|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  АО «Право.ру»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  МП |  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  МП |

Клиентский портал Legal Desk

техническое задание

Действует с «16» сентября 2020 г.

Листов

Москва 2020

Содержание

[Термины и сокращения 5](#_Toc32590928)

[1 Общие сведения 7](#_Toc32590929)

[1.1 Полное наименование Программного продукта 7](#_Toc32590930)

[1.2 Краткое наименование Программного продукта 7](#_Toc32590931)

[1.3 Заказчик 7](#_Toc32590932)

[1.4 Исполнитель 7](#_Toc32590933)

[1.5 Основание для выполнения работ 7](#_Toc32590934)

[1.6 Источники и порядок финансирования работ 8](#_Toc32590935)

[1.7 Сроки начала и окончания оказания услуг 8](#_Toc32590936)

[2 Назначение и цели создания портала 9](#_Toc32590937)

[2.1 Назначение Портала 9](#_Toc32590938)

[2.2 Цели создания Портала 9](#_Toc32590939)

[2.3 Задачи Портала 9](#_Toc32590940)

[3 Требования к программному продукту 10](#_Toc32590941)

[3.1 Требования к Программному продукту в целом 10](#_Toc32590942)

[3.1.1 Требования к структуре Программного продукта 10](#_Toc32590943)

[3.1.2 Требования к совместимости со смежными системами 12](#_Toc32590944)

[3.1.3 Требования к численности и квалификации персонала 12](#_Toc32590945)

[3.1.4 Требования к надежности 13](#_Toc32590946)

[3.1.5 Требования к безопасности 14](#_Toc32590947)

[3.1.6 Требования к защите информации от несанкционированного доступа 14](#_Toc32590948)

[3.1.7 Требования по сохранности информации 15](#_Toc32590949)

[3.1.8 Требования к эргономике и технической эстетике 15](#_Toc32590950)

[3.1.9 Требования к графическому интерфейсу и дизайну 16](#_Toc32590951)

[3.1.10 Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению 16](#_Toc32590952)

[3.1.11 Требования к патентной чистоте и лицензионной чистоте 17](#_Toc32590953)

[3.2 Требования к функциям (задачам), выполняемым Программный продуктом 17](#_Toc32590954)

[3.2.1 Общие требования 17](#_Toc32590955)

[3.2.2 Требования к регистрации на портале 17](#_Toc32590956)

[3.2.3 Требования к восстановлению доступа 18](#_Toc32590957)

[3.2.4 Требования к администрированию портала 18](#_Toc32590958)

[3.2.5 Требования к ведению дел 23](#_Toc32590959)

[3.2.6 Требования к получению юридической консультации 25](#_Toc32590960)

[3.2.7 Требования к просмотру сводной информации 25](#_Toc32590961)

[3.2.8 Требования к меню пользователя 26](#_Toc32590962)

[3.3 Требования к видам обеспечения 26](#_Toc32590963)

[3.3.1 Требования к математическому обеспечению 26](#_Toc32590964)

[3.3.2 Требования к лингвистическому обеспечению 26](#_Toc32590965)

[3.3.3 Требования к программному обеспечению 26](#_Toc32590966)

[3.3.4 Требования к техническому обеспечению 27](#_Toc32590967)

[3.3.5 Требования к каналам связи 27](#_Toc32590968)

[3.3.6 Требования к организационному обеспечению 27](#_Toc32590969)

[3.3.7 Требования к информационному обеспечению 28](#_Toc32590970)

[4 Состав и содержание работ по экспулатации ПО 29](#_Toc32590971)

[4.1 Опытная эксплуатация, ввод в промышленную эксплуатацию ПО 29](#_Toc32590972)

[4.2 Закрытие проекта 29](#_Toc32590973)

[5 Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу ПО в действие 30](#_Toc32590974)

[5.1 Организационные мероприятия 30](#_Toc32590975)

[5.2 Подготовка персонала 31](#_Toc32590976)

[5.3 Выполнение технических и организационных мер 31](#_Toc32590977)

[6 Требования к документированию 32](#_Toc32590978)

[7 Источники разработки 33](#_Toc32590979)

Термины и сокращения

Таблица . Термины и сокращения

| Термины и сокращения | Пояснение или расшифровка |
| --- | --- |
| Caseone | Комплекс технических средств и прикладного программного обеспечения, предназначенного для учета и управления судебными делами. |
| Doc.One | Комплекс технических средств и прикладного программного обеспечения, предназначенного для качественной и оперативной работы с договорами. |
| Form.One | Комплекс технических средств и прикладного программного обеспечения, предназначенного для создания чат-ботов. |
| БП | Бизнес процессы. |
| Дело | Вопрос/проблема или группа вопросов/проблем, требующих решения. В качестве дела может выступать как судебное, так и досудебное разбирательство, в том числе проверка, проводимая контролирующими органами. |
| Задача | Для целей описания функциональных требований ПО, задачей является необходимое и/или обязательное для выполнения ответственным пользователем действия или набор действий (подготовка иска, участие в судебном заседании и т.д.). |
| Заказчик | Лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг, приобретении Системы. |
| Исполнитель | АО «Право.ру». |
| Категория | Рубрика, объединяющая под собой несколько продуктов со схожими характеристиками. |
| КТС | Комплекс технических средств. |
| ОС | Операционная система. |
| ПО | Программное обеспечение. |
| Пользователь | Работник, имеющий доступ к ПО, в соответствии с ролевой моделью прав доступа. |
| Портал самообслуживания Legal Desk | Веб-сервис, который предназначен для:   * работы с типовыми документами; * получения юридических услуг и консультаций;   отслеживания статуса текущих дел пользователя. |
| Продукт | Отдельный вид юридической услуги, например, договор контрагента. |
| Роль | Набор прав доступа к функциям и данным ПО. |

Общие сведения

Настоящее Техническое задание определяет основные требования к ПП Клиентский портал Legal Desk (далее – Портал).

Полное наименование Программного продукта

Клиентский портал Legal Desk.

Краткое наименование Программного продукта

Портал/Legal Desk/LD.

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Индекс, г. \_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_, стр. \_\_\_

Тел.: +7 (\_\_\_) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

АО «Право.ру».

Место нахождения: 119034, г. Москва. пер. Пожарский, д.11.

Почтовый адрес: 119034, г. Москва. пер. Пожарский, д.11.

Основание для выполнения работ

Основанием для выполнения работ по проекту являются следующие документы:

Договор \_\_ от «\_\_» между АО «Право.ру» г. Москва и \_\_\_ «\_\_\_» г. \_\_\_\_ на предоставление доступа к клиентскому порталу Legal Desk.

Источники и порядок финансирования работ

Финансирование работ осуществляет Заказчик.

Сроки начала и окончания оказания услуг

Сроки начала и окончания оказания услуг в соответствии с условиями договора.

Назначение и цели создания портала

Назначение Портала

Клиентский портал самообслуживания Legal Desk предназначен для работы с типовыми документами, получения юридических услуг и консультаций и отслеживания статуса текущих дел пользователя.

Цели создания Портала

Цель создания Клиентского портала – автоматизация процессов Компании в части ведения документации и дел в юридическом департаменте.

Использование Портала в Компании должно повысить эффективность процесса ведения судебных дел и сопутствующей документации за счет автоматизации и оптимизации рутинных операций, предупреждения потери информации о судебных делах путем своевременного получения информации о судебных делах.

Задачи Портала

Клиентский портал должен обеспечивать решение следующих основных задач:

* Обеспечить актуальность и релевантность информации по судебным делам, находящимся в производстве в Компании;
* Автоматизировать основные БП Компании в сфере судебной и юридической деятельности в части:
  + Поступления задач в подразделения Компании;
  + Распределения задач по ответственным;
  + Получения информации о ходе движения дела;
  + Фиксации входящих и исходящих документов в Системе;
  + Формирования стандартных процессуальных и иных документов (по стандартным бизнес процессам) в полуавтоматическом режиме.

Требования к программному продукту

Требования к Программному продукту в целом

Требования к Порталу в целом:

* Функциональные и технические требования к ПП должны в максимальной степени обеспечиваться стандартной функциональностью портала.
* Портал должен быть спроектирован с учетом возможности увеличения производительности путем наращивания необходимых вычислительных ресурсов при сохранении общей сбалансированности всех аппаратных составляющих ПП.

Требования к структуре Программного продукта

ПП должен обладать производительностью, позволяющей одновременно работать с ней работникам подразделений Компании, обрабатывать и хранить большие объемы информации и документов. Должны быть учтены возможности увеличения количества эксплуатирующих лиц, увеличение объема информации и документов, обрабатываемых ПП.

ПП должен быть централизованным – вся вносимая информация с момента сохранения на Портале должна быть доступна всем пользователям с учетом права доступа пользователя к информации (с учетом ролевой модели).

Портал должен предусматривать возможность восстановления данных в случае утраты (несанкционированного удаления) данных или их части.

Клиентский портал самообслуживания Legal Desk – веб-приложение, которое представляет собой SPA и позволяет работать с делами пользователей.

Обобщенная схема технической архитектуры Клиентского портала представлена на Рисунке 1.

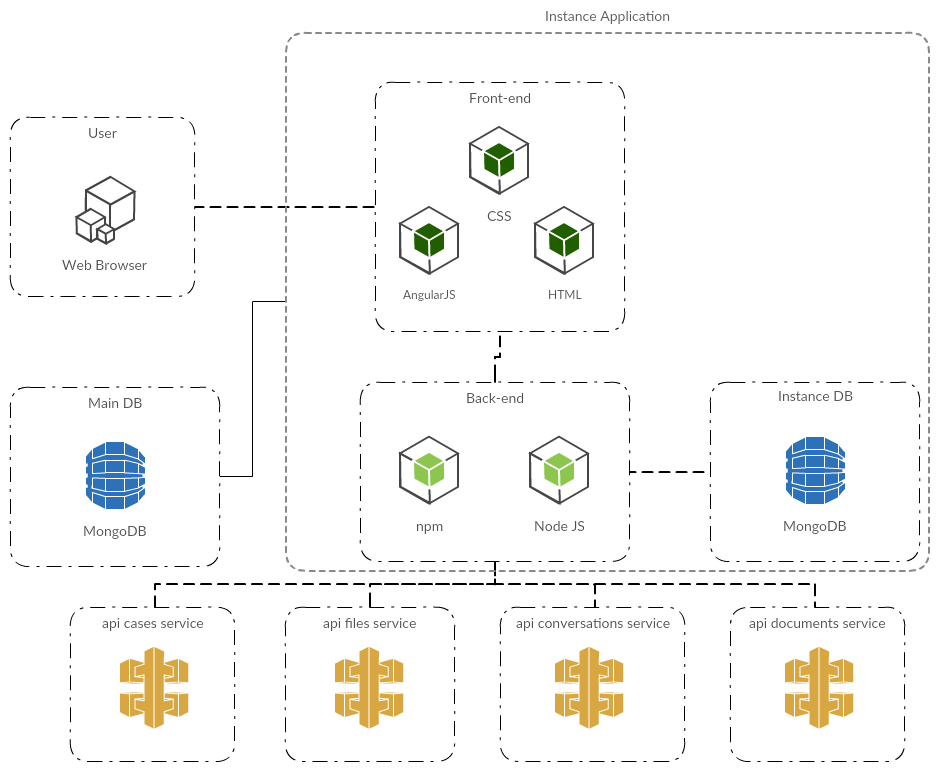


Рисунок . Схема технологии архитектуры

Схема технологии архитектуры:

* Back-end часть реализована на языке программирования JavaScript с использованием программной платформы Node.js с открытым исходным кодом, основанной на движке V8, который транслирует JavaScript в машинный код.
* Front-end состоит из ejs представлений с подключаемым JavaScript кодом, которые генерируются на стороне сервера. Код разделен на контроллеры, каждый из которых отвечает за свою часть логики. Связь front-end и back-end части выполняется по протоколам REST посредством проксирования HTTP/HTTPS запросов. Front-end разделен на две составляющих:
  + личный кабинет пользователя – для работы с делами пользователя;
  + раздел администратора – для настройки подключения к компонентам, настройки ролей пользователей и их личной информации, для настройки продуктов.
* В качестве хранилища для данных используется MongoDB – документоориентированная система управления базами данных с открытым исходным кодом. Доступ к базе осуществляется только со стороны back-end.
* Внешние API – для реализации бизнес логики ПО используются следующие компоненты:
  + cases service – для хранения информации по делам пользователей;
  + files service – для хранения файлов;
  + conversations service – для подключения чат-ботов;
  + documents service – для генерации документов на основе шаблонов.

Требования к совместимости со смежными системами

Портал должен взаимодействовать с:

* Caseone в части ведения дела;
* Form.One в части работы с ботами;
* Doc.One в части работы с документами, шаблонами документов.

Требования к численности и квалификации персонала

Все пользователи Клиентского портала должны обладать общими знаниями по работе с одним из следующих браузеров, не ниже последних двух версий, указанных на официальном сайте браузера:

* Mozilla Firefox;
* Opera;
* Google Chrome;
* MS Edge.

Пользователи должны уметь выполнять операции в соответствии с назначенными им ролями.

Требования к надежности

Сервер ПП должен быть доступен в круглосуточном режиме (24/7) с допустимыми перерывами на профилактику и перенастройку[[1]](#footnote-1).

Профилактика и перенастройка Сервера ПП должны выполняться по возможности во внерабочее время и не препятствовать работе пользователей ПП.

Портал должен сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

* При сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС, восстановление программы должно происходить после перезапуска ОС и запуска Системы; завершение незавершенных до сбоя синхронизаций должно обеспечиваться повторным запуском процесса синхронизации;
* При ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функции Портала возлагается на ОС;
* При ошибках, связанных с программным обеспечением (например, драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

Последовательность и периодичность мероприятий по выполнению резервного копирования данных с целью предотвращения их потери и минимизации времени, требуемого на их восстановление, должны быть определены на стадии развертывания системы и зафиксированы документально.

Для защиты аппаратуры от перепадов напряжения, способных привести к возникновению внештатных ситуаций, должны применяться источники бесперебойного питания.

Технические средства, обеспечивающие хранение информации, должны использовать современные технологии, позволяющие обеспечить повышенную надежность хранения данных и оперативную замену оборудования (распределенная избыточная запись/считывание данных; независимые дисковые массивы).

Для обеспечения поддержания сохранности данных в случае возникновения сбоев и потери данных необходимо предусмотреть механизмы резервного копирования информационных файлов Портала на резервный источник.

Необходимо периодически создавать резервные копии информационных файлов Портала и хранить их на независимом дисковом массиве (внешнем носителе).

Требования к безопасности

Доступ к Порталу должен быть реализован на основе ролевой модели прав доступа.

Должны быть предопределены две системные роли пользователей.

Таблица . Системные роли пользователей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Роль | Описание |
| 1 | Администратор | Роль с максимальными правами на все разделы Портала, предназначена для пользователей, выполняющих основные настройки портала. |
| 2 | Клиент | Роль присваивается автоматически каждому пользователю, предназначена для всех пользователей Клиентского портала. |

Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Используется SSL протокол типа PKCS #1 SHA-256 с шифрованием RSA.

Ограничение количества одновременных запросов к серверу с помощью модуля express-rate-limit.

Встроенная защита mongoose от атак путем инъекций вредоносного кода.

Ограничение количества попыток авторизации с помощью модуля express-brute.

Требования по сохранности информации

На Портале должна быть обеспечена корректная обработка аварийных ситуаций, вызванных некорректными действиями пользователя, например, некорректное завершение работы Портала, ввод данных с неверным форматом или недопустимыми значениями. В данном случае Портал должен выдавать пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверному завершению работы или некорректному вводу данных.

Требования к эргономике и технической эстетике

Взаимодействие пользователей с прикладным программным обеспечением, входящим в состав Портала, должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса.

Интерфейс Портала должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм.

Пользовательский интерфейс должен удовлетворять следующим требованиям:

* Все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;
* Все поля экранной формы должны быть доступны без дополнительной горизонтальной прокрутки окна и, по возможности, без вертикальной, кроме случаев, когда это обусловлено функциональным наполнением экранной формы;
* Должно быть обеспечено наличие русскоязычного интерфейса пользователя;
* Наличие тонкого клиента или аналога, позволяющего осуществлять полноценный доступ к Порталу через веб-браузер;
* Должна предусматриваться логика отображения уже введенной информации во всех связанных между собой объектах;
* Управление Порталом должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок и иных элементов;
* Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и/или редактировании текстовых и числовых полей экранных форм;
* Для обозначения сходных операций должны использоваться сходные кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы. Внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя мыши, переключение фокуса, нажатие кнопки) должны реализовываться одинаково для однотипных элементов.

Требования к графическому интерфейсу и дизайну

Портал должен удовлетворять следующим требованиям:

* Интерфейс должен быть прост, нагляден, интуитивно понятен и легок в освоении, не требовать от пользователя специальных знаний, выходящих за рамки стандартных способов веб-навигации.
* При возникновении ошибок, связанных с неправильными действиями пользователя (ввод некорректных символов, необходимость заполнения обязательных полей), Портал должен выдавать сообщение с пояснениями, достаточными для понимания ошибки и ее исправления.

Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению

Портал должен обладать производительностью, позволяющей одновременно работать с ней работникам Подразделений Компании, обрабатывать и хранить большие объемы информации и документов.

Должны быть учтены возможности увеличения количества эксплуатирующих лиц, увеличение объема информации и документов, обрабатываемых Порталом.

Требования к патентной чистоте и лицензионной чистоте

Должны использоваться технические и программные средства, обладающие патентной чистотой в РФ.

Все покупные и разработанные программные продукты должны быть приобретены законным путем, иметь необходимые сертификаты и использоваться в соответствии с условиями лицензионных соглашений.

Требования к функциям (задачам), выполняемым Программный продуктом

Общие требования

Портал должен иметь возможность настройки взаимодействия со следующими сервисами:

* Caseone в части ведения дела. Если при создании продукта было указано, что необходимо создавать дело, то после работы пользователя с продуктом дело также будет автоматически создано в Caseone. В качестве ответственного по делу в Caseone будет установлен пользователь (указывается в настройках портала), от имени которого создается дело.
* Form.One в части работы с ботами;
* Doc.One в части работы с документами, шаблонами документов;
* Active Directory (AD) для авторизации на портале. Если подключена AD, управление пользователями на портале должно быть недоступно, списки пользователей должны полностью синхронизироваться при первом подключении и периодически обновляться согласно настройке в web.config.

Доступность информации пользователю во внешних сервисах зависит от настроек продукта при его создании.

Взаимодействие портала с внешними сервисами должно выполняться с помощью внутренней интеграции компонентов систем и вебхуков.

Требования к регистрации на портале

На странице авторизации пользователю должна быть доступна ссылка для выполнения регистрации.

Для регистрации необходимо указать:

* Имя;
* Фамилию;
* Адрес электронной почты;
* Пароль.

Требования к восстановлению доступа

На странице авторизации пользователю должна быть доступна ссылка для восстановления пароля.

Инструкция для восстановления пароля должна высылаться пользователю на указанный им адрес электронной почты.

Требования к администрированию портала

В разделе «Администрирование» должно быть доступно:

* Создание и изменение продуктов;
* Создание и изменение категорий;
* Изменение данных пользователей;
* Создание и настройка групп пользователей;
* Настройка блоков;
* Изменение настроек перевода;
* Работа с общими настройками портала.
  + - 1. Требования к общим настройкам портала

В рае «Настройки» должна быть возможность изменения общих настроек портала.

Информация на форме просмотра настроек портала распределена по трем блокам:

* Блок с общими настройками:
  + Имя сайта;
  + Папка form.one;
  + Валюта – выбор значения валюты из списка: доллар, евро или рубль;
  + Элементов на странице – число, которым будет ограничиваться вывод элементов на одной странице;
  + Язык – выбор языка интерфейса из списка: русский или английский;
  + Бот – выбор бота из раскрывающегося списка;
  + Создатель дела – список возможных ответственных пользователей за дело связанного портала (например, Caseone);
  + Задачи пользователя – список возможных ответственных пользователей по задачам;
  + Авторизация с Facebook – включение/отключение авторизации через Facebook;
* Кастомный код в header – в блоке доступно подключение стилей;
* Кастомный код в body – в блоке доступно подключение стилей, а также написание кода в JS.

В блоках «Кастомный код в header» и «Кастомный код в body» должно быть доступно прописывать и/или изменять код.

* + - 1. Требования к настройке категорий продуктов

В разделе «Категории» должен отображаться список всех настроенных категорий продуктов.

По каждой категории в списке должна отображаться следующая информация:

* Наименование категории;
* Дата создания категории в формате «дд.мм.гг».

Администратору портала должно быть доступно:

* Создавать категории продуктов;
* Изменять категории продуктов;
* Удалять категории продуктов.

Создание и изменение категории продуктов должно выполняться на отдельной форме.

При создании категории должна быть указана следующая информация:

* Название;
* Описание.

После сохранения категория продукта будет добавлена в список и станет доступной для выбора клиентам на вкладках портала «Юридические услуги» и «Текущие дела».

* + - 1. Требования к настройке продуктов

В разделе «Продукты» должен отображаться список всех настроенных продуктов.

По каждому продукту в списке должна отображаться следующая информация:

* Наименование продукта;
* Дата создания продукта в формате «дд.мм.гг».

Администратору портала должно быть доступно:

* Создавать продукты;
* Изменять продукты;
* Удалять продукты.

Создание и изменение продукта должно выполняться на отдельной форме.

При создании продукта должна быть указана следующая информация:

* Наименование продукта;
* Подпись – дополнительная рубрика продукта, которая должна отображаться по названием продукта в списке продуктов сервиса;
* Категория продукта – должен быть доступен выбор из списка (список категорий также должен настраиваться администратором);
* Рубрика – ввод названия рубрики для классификации продукта и объединения его под отдельной группой продуктов;
* Цена – должна быть возможность указания стоимости продукта и/или услуги;
* Описание продукта – описание должно отображаться на вкладке «Юридические услуги»;
* Сервис – выбор сервиса из списка, на основе которого будет работать продукт;
* Тип дела – должен быть доступен выбор из списка, поле не будет отображаться, если выбран сервис doc.one;
* Бота – должен быть доступен выбор бота из списка, с помощью которого будет выполняться работа по продукту;
* Создание дела – должен быть доступен выбор, создавать ли автоматически дело в Системе Caseone по данному продукту, поле не будет отображаться, если выбран сервис doc.one;
* Папка и подпапка, в которой будет находиться продукт.

После сохранения продукт будет добавлен в список и станет доступным для выбора клиентам на вкладке портала «Юридические услуги».

* + - 1. Требования к настройке пользователей

В разделе «Пользователи» должен отображаться список всех пользователей портала.

В списке должна отображаться следующая информация по каждому пользователю:

* Имя и фамилия пользователя;
* Адрес электронной почты;
* Статус пользователя на портале: «Активный» или «В архиве»;
* Роль пользователя – обычная или администратора;
* Дата создания учетной записи пользователя на портале.

После выбора пользователя из списка должна отображаться подробная информация о пользователе:

* Блок с общей информацией о пользователе:
  + Имя;
  + Фамилия;
  + Email;
  + Статус;
  + Роль.
* Блок со списком дел пользователя:
  + Название дела;
  + Номер дела;
  + Статус дела;
  + Дата создания дела.
    - 1. Требования к настройке групп пользователей

В разделе «Группы» должен отображаться список всех групп пользователей портала.

В списке должна отображаться следующая информация по каждой группе:

* Наименование группы;
* Описание группы;
* Количество пользователей в группе;
* Дата создания группы.

Доступные действия с группами:

* Добавление группы;
* Редактирование группы:
  + Изменение названия и описания группы;
  + Предоставление/запрещение доступа к продуктам портала для пользователей, добавленных в группу;
  + Добавление пользователей в группу и удаление из группы.
* Удаление группы.
  + - 1. Требования к настройке переводов

В разделе «Настройка перевода» должен отображаться список со всеми идентификаторами полей портала и их значениями.

Пользователю с ролью администратора портала должно быть доступно изменение значений перевода полей.

Значения полей могут содержать ссылки и теги объектов, например:

* authentication.signIn.description – Еще не зарегистрированы? [link]/authentication/account/signup|Зарегистрироваться.[/link];
* deleteDescription – Вы действительно хотите удалить дело %number% %name%?

Значение тегов в формате %nnnn% должны позволять отображать в полях конкретный объект, например, название категории, дела, продукта и т.д.

В настройках перевода должны быть предусмотрены следующие ограничения:

* Ссылки и теги действительны только для тех полей, в которых изначально прописаны;
* Для остальных объектов использование ссылок и тегов недоступно.
  + - 1. Требования к настройке блоков

В разделе «Блоки» должны быть доступны настройки выгрузки информации из каждого блока при синхронизации портала с Caseone.

В списке блоков должно отображаться наименование каждого блока.

Выбор блоков должен осуществляться с помощью установки флага.

Выгружаться будут только те блоки, которые отмечены (информация в Caseone берется на вкладке карточки дела «Основное» из блока «Основная информация).

Информация из отмеченных блоков также должна отображаться пользователю на вкладке портала «Профиль».

Требования к ведению дел

На вкладке портала «Текущие дела» должен отображаться список всех текущих дел.

Дела должны быть отсортированы по дате – от новых дел к созданным ранее.

По каждому делу в списке должна отображаться следующая информация:

* Название продукта, например «Договор с контрагентом»;
* Номер созданного дела;
* Дата создания дела.

Пользователю должна быть доступна возможность настройки отображения текущих дел по категориям продуктов.

* + - 1. Требования к созданию дела

Пользователю должно быть доступно создание нового дела на вкладке «Юридические услуги».

На вкладке «Юридические услуги» в списке продуктов должны по умолчанию отображаться продукты всех категорий.

По каждому продукту должна отображаться следующая информация:

* Название продукта;
* Рубрика продукта, например, «Юридические лица»;
* Описание продукта.

После выбора продукта должна открываться страница для создания дела с помощью настроенного чат-бота:

* В левой части страницы создания дела:
  + Список автоматически сформированных задач по текущему делу/договору (список задач также должен быть доступен в Системе Caseone на вкладке «Задачи» карточки созданного дела);
  + Список для загрузки документов с автоматически созданной структурой папок с названиями необходимых для прикрепления документов (сформированный документ и загруженные файлы должны быть доступны на вкладке «Документы» карточки дела в Системе Caseone);
  + Кнопка для загрузки файлов на портал;
  + Кнопка для удаления файлов.
* В правой части страницы должна быть расположена форма для диалога с чат-ботом.

При ведении диалога с чат-ботом пользователю должно быть доступно:

* Выбирать ответы из предложенных вариантов;
* Писать сообщения в строке под чатом;
* Выбирать даты из календаря или вводить их вручную;
* Прикреплять и отправлять файлы;
* Корректировать данные.

Создание дела должно выполняться последовательно и наполняться информацией, которая была указана в диалоге с чат-ботом.

После ввода всей необходимой информации чат-бот (в зависимости от настроек продукта) должен предоставить пользователю ссылки:

* На скачивание оформленного в результате чата документа/договора;
* На созданное дело в Системе Caseone.
  + - 1. Требования к просмотру дела

Пользователю должен быть доступен просмотр созданных дел.

На странице просмотра дела информация должна быть распределена по двум вкладкам:

* Service – отображаются списки задач и документов, форма диалога с чат-ботом с сохраненной историей;
* Summary – отображается общая информация, которая была указана в диалоге с чат-ботом, вкладка отображается только после создания дела и/или договора и обновления страницы.

Требования к получению юридической консультации

Юридическая консультация должна предоставляться с помощью настроенного на портале чат-бота.

Пользователю должно быть доступно выбрать вопрос из списка к чат-боту.

При ведении диалога с чат-ботом пользователю должно быть доступно:

* Выбирать ответы из предложенных вариантов;
* Писать сообщения в строке под чатом;
* Выбирать даты из календаря или вводить их вручную;
* Прикреплять и отправлять файлы.

После ответов на вопросы чат-бота по выбранной теме будет доступно (в зависимости от настроек чат-бота):

* Задать следующий вопрос;
* Скачать документ (если вопрос касался оформления документа).

Требования к просмотру сводной информации

На вкладке портала «Профиль» должна отображаться основная информация из всех текущих дел.

Информация из каждого текущего дела должна отображаться отдельным блоком.

Состав полей блока и их отображение зависит от настроек в разделе «Администрирование – Блоки.

Каждый блок должно быть доступно свернуть и развернуть.

Требования к меню пользователя

В меню пользователя должно быть доступно выполнение следующих действий:

* Изменение имени – изменение имени и фамилии;
* Изменение пароля – изменение текущего пароля;
* Переход в раздел «Администрирование» – изменение основных настроек портала должно быть доступно только для пользователей с ролью администратора портала;
* Выход с портала.

Требования к видам обеспечения

Требования к математическому обеспечению

В рамках данного технического задания требования к математическому обеспечению не предъявляются.

Требования к лингвистическому обеспечению

Лингвистическое обеспечение должно включать в свой состав используемые для разработки программ языки программирования, язык управления, средства технологического программирования конфигурирования для использования на этапе отладки или в ходе модернизации.

Все обозначения, названия элементов управления Портала, тексты должны формироваться на русском языке.

Требования к программному обеспечению

Требования к ПО компьютеров пользователей:

* Один из следующих браузеров, не ниже последних двух версий, указанных на официальном сайте браузера:
  + Mozilla Firefox;
  + Opera;
  + Google Chrome;
  + MS Edge.

Требования к техническому обеспечению

Для корректной работы программного продукта необходимо соблюдать следующие требования к оборудованию:

* CPU: Intel® Core™ i7-6700.
* RAM: 32 ГБ DDR4.
* ROM: 120 ГБ SATA SSD.

Требования к каналам связи

Для единичных пользователей и небольшого числа пользователей рекомендуемая минимальная пропускная способность сети составляет 1 mbps.

Для серверных компонент Системы рекомендуемая минимальная пропускная способность сети составляет 1 gbps.

Для связи с внешними серверами рекомендуемая минимальная пропускная способность сети составляет 1 mbps.

Требования к организационному обеспечению

Портал должен предусматривать возможность восстановления данных в случае утраты (несанкционированного удаления) данных или их части.

Должна быть обеспечена корректная обработка аварийных ситуаций, вызванных некорректными действиями пользователя, например, некорректное завершение работы Портала, ввод данных с неверным форматом или недопустимыми значениями. В подобных случаях Портал должен выдавать пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверному завершению работы или некорректному вводу данных.

Требования к информационному обеспечению

Основные требования к информационному обеспечению:

* Состав, структура и способы организации данных в ПП должны быть определены в процессе внедрения ПП.
* Аппаратные средства ПП должны позволять осуществлять силами Заказчика и Исполнителя резервное копирование данных ПП и, при необходимости, их последующее восстановление;
* Требований к приданию юридической силы документам, продуцируемым ПП, не выдвигается.

**Услуги по организации информационного обеспечения ПО.**

Исполнитель должен предоставлять услуги по организации информационного обеспечения ПО, в которые входят:

* Предоставление обновлений ПО;
* Предоставление возможности передачи инцидента по неработающему функционалу ПО;
* Получение обратной связи по вопросам работы ПО.

Состав и содержание работ по экспулатации ПО

Опытная эксплуатация, ввод в промышленную эксплуатацию ПО

По итогам работ в рамках указанного этапа должны быть проведены следующие работы:

1. Проведена опытная эксплуатация ПО в Компании;
2. Актуализирована техническая и пользовательская документация;
3. Принято решение о вводе ПО в промышленную эксплуатацию;
4. Подписан приказ о вводе в промышленную эксплуатацию.

Закрытие проекта

По итогам работ в рамках указанного этапа должны быть проведены следующие работы:

* Подписан Акт приемки-передачи.

Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу ПО в действие

Организационные мероприятия

В рамках подготовки ПО для ввода ПП в опытную эксплуатацию должны быть проведены следующие работы:

* Совместно с Исполнителем проанализированы требования ПП к оборудованию рабочих мест и при необходимости произведена установка и настройка программного обеспечения рабочих мест Пользователей силами Заказчика;
* Заказчиком установлено серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования ПП;
* Оказано необходимое содействие Исполнителю в проведении работ по установке и настройке программного обеспечения компонентов ПП;
* Исполнителем разработаны и согласованы необходимые руководства для пользователей и администраторов системы;
* Заказчиком обеспечено распространение среди пользователей ПП руководств пользователя и администраторов;
* Успешно проведено испытание ПП;
* Исполнителем подготовлен шаблон и на его основе контрольный пример первичной загрузки информации на портал;
* Заказчиком подготовлен корректно заполненный шаблон с первичной информацией, загружаемой в систему Исполнителем.

Ввести ПО в опытную эксплуатацию, при отсутствии замечаний и выявленных дефектов в работе ПП и при одобрении Управляющими комитетом Проекта вопроса о вводе в опытную эксплуатацию.

Подготовка персонала

В организации Заказчика, должны быть определены работники на роль Администратора. Администраторы Портала назначаются в соответствии с внутренними порядками Компании.

Пользователи Портала должны соответствовать требованиям к квалификации, описанным в п. 3.1.3 настоящего документа, и обладать знаниями для работы с аппаратной и программной частью Портала в объеме, описанном в эксплуатационной документации для соответствующих конкретному пользователю ролей.

Выполнение технических и организационных мер

Технические и организационные меры по обеспечению функционирования ПО выполняются работниками Заказчика в соответствии с настоящим документом.

Работники Заказчика, выполняющие то или иное действие на портале, должны быть в обязательном порядке проинструктированы и ознакомлены с настоящим документом, а также, с соответствующими руководствами.

Требования к документированию

Техническая и эксплуатационная документация на ПО должна удовлетворять требованиям комплекса стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы:

* ГОСТ 34.003-90 – в части терминологии;
* ГОСТ 34.201-89, ГОСТ 19.101-77-82, 19.103-77 – в части наименования и обозначения документов;
* РД 50-34.698-90 – в части структуры и содержания документов;
* ГОСТ 34.602-89 – в части описания требований ПО;
* ГОСТ 7.32-2001 – в части структуры и правил оформления отчета о проведении информационно-аналитического обследования.

ПО должно сопровождаться полным комплектом эксплуатационной документации, в который должны входить:

* Руководство пользователя;
* Руководство администратора;
* Программа обучения пользователей;
* Протокол приемо-сдаточных испытаний.

Источники разработки

Настоящее Техническое Задание разработано в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602 89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы».

Настоящее ТЗ может дополняться, уточняться и изменяться в процессе разработки и испытаний в установленном порядке по взаимному соглашению Заказчика и Исполнителя.

Дополнения, уточнения и изменения к настоящему Техническому заданию вступают в юридическую силу после их подписания уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя.

1. В отдельных случаях, если они обусловлены Договором, ответственность за доступность Системы (включая перерывы на профилактику и перенастройку) лежит на Заказчике. [↑](#footnote-ref-1)