

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе «ПравоТех Импульс»**

**Статья 1. Термины и определения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения круглогодичного конкурсного отбора проектов «ПравоТех Импульс», критерии и методику оценки проектов, порядок проведения отбора и награждения, а также другие вопросы проведения Конкурса, регулирует отношения сторон (Организатора и Заявителя), возникающие в связи с проведением Конкурса и участия в нем.

1.2. Конкурс — открытый отбор идей, прототипов и инновационных IT-проектов, целью которого является выявление лучших проектов и поощрения победителей, прошедших этап заочного отбора и признанных лучшими на финальной защите проектов (Питч-сессии) в виде поощрительного вознаграждения и/или в виде индивидуального предложения дальнейшего сотрудничества, или иные формы поддержки развития и масштабирования Проекта, а также в виде получения дополнительных возможностей в рамках прохождения этапов Конкурса, указанных в п.7.3 Положения.

1.3. Организатор Конкурса — Непубличное акционерное общество «ПравоТех», ИНН 7708095468, КПП 770401001, юридический адрес: 119034, г. Москва, Пожарский пер., д.11

1.4. Заявитель — физическое лицо или физические лица, подавшее(ие) заявку на участие в Конкурсе на Сайте Организатора в соответствии с Положением Конкурса.

1.5. Сайт Конкурса — сайт в сети Интернет, размещенный по адресу [impulse.pravo.tech](http://impulse.pravo.tech).

1.6. Электронная почта Конкурса — официальное средство коммуникации с Организатором [impulse@pravo.tech](mailto:impulse@pravo.tech).

1.7. Инновационный Проект (Проект) — результат инновационной деятельности Заявителя, оформленный в виде Заявки и представленный в виде нового или усовершенствованного технологического решения и продукта, в т.ч. идеи или IT-решения, созданного на его базе и предназначенного для выведения на рынок (в случае действующего бизнеса, продаваемого на рынке) или позволяющий Организатору решать определенные задачи, в т.ч. повышать эффективность внутренних процессов, экономить финансовые и временные ресурсы.

1.8. IT-решение — продукт, связанный с решением задач Организатора в области информационных технологий.

1.9. Заявка — заполненная стандартная форма в электронном виде на Сайте Организатора Конкурса с приложенными документами и презентациями, описывающая идею, прототип или инновационный проект Заявителя в соответствии с Положением Конкурса.

1.10. Жюри — орган, состоящий из представителей Организатора и приглашенных экспертов, осуществляющий рассмотрение поданных проектов, их оценку и предоставление экспертной обратной связи. Жюри принимает решения об отборе проектов, а также формирует рекомендации для их дальнейшего развития и участия в финальных этапах Конкурса. Жюри принимает решение о признании проектов Победителями конкурса.

1.11. Питч-сессия — формат проведения Финала Конкурса, представляющий собой ежегодное мероприятие, в рамках которого заявители выступают с презентацией своих проектов длительностью до 5 минут с целью привлечения внимания. Питч-сессия сопровождается демонстрацией презентации, ответами на вопросы и проводится один раз в год.

1.12. Финалист — идея, прототип или инновационный проект, прошедший этапы Предметной, Формальной, Бизнес и Технической экспертиз и по итогам отобранный в Финал Конкурса (Питч-сессию).

1.13. Победитель — Проект по направлениям Конкурса, по итогам Финала Конкурса (Питч-сессии) признанный лучшим.

## **Статья 2. Направления конкурса**

2.1. Направления Конкурса — инновационные приоритеты, по которым проводится Конкурс:

2.1.1. Правовые технологии — технологии автоматизации правовой сферы;

2.1.2. Управление жизненным циклом контракта;

2.1.3. Искусственный интеллект — технологии создания интеллектуальных машин, применения компьютерных нейросетей и др.;

2.1.4. Интеллектуальная собственность — технологии для управления предметами интеллектуальной собственности;

2.1.5. Автоматизация процессов взыскания и банкротства;

2.1.6. Базы знаний;

2.1.7. Аналитика юридических данных — технологии и методы, которые помогают исследовать юридические данные, прогнозировать и принимать решения;

2.1.8. Автоматизация документооборота и проверки договоров — технологии распознавания, извлечения текста, автоматизации и генерации документооборота и др.;

2.1.9. Комплаенс-аудит — технологии управления соответствием; обеспечения соответствия организации нормативным и законодательным требованиям, а также внутренним требованиям бизнеса;

2.1.10. Иные направления.

### **Статья 3. Общие положения**

3.1 Подача заявки на участие в Конкурсе означает полное принятие условий настоящего Положения.

3.2. Место проведения Питч-сессии Конкурса – г. Москва.

3.3 Участие в Конкурсе бесплатное.

3.4 Конкурс проводится Организатором самостоятельно.

3.5 Заявитель вправе отказаться от своей Заявки (от участия в отборе в Конкурсе, от участия в Конкурсе) на любом этапе путем уведомления Организатора за 5 (пять) дней до окончания приема заявок. Отказом Заявителя, Участника от своей заявки также признаются (без)действия Заявителя, установленные настоящим Положением.

3.6 Информирование Заявителя, а также любая иная коммуникация осуществляется Организатором путем направления соответствующего письма по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо впоследствии предоставленным Заявителем Организатору в качестве основного средства коммуникации.

3.7 Вся информация, документы и другие материалы, направляемые Заявителем с адреса электронной почты, который указан в Заявке, либо который был впоследствии указан Заявителем в качестве основного средства коммуникации, считаются предоставленными Заявителем.

3.8 Организатор вправе использовать дополнительно иные контактные данные, предоставленные Участником для целей информирования.

3.9 Информация об изменении сроков сбора и (или) обработки Заявок, об изменении сроков проведения Конкурса, информация об изменении настоящего Положения и другая информация, предназначенная всем заявителям, Участникам, размещается на Сайте конкурса.

3.10 Заявитель дает согласие на использование Организатором любой представленной Заявителем информации и материалов, сведений о Заявителе и его команде, а также товарного знака (знака обслуживания), логотипа, фирменного наименования Заявителя, материалы фото и видео съемок, сделанных в рамках Конкурса, в т.ч. путем размещения на Сайте конкурса и в сети Интернет, в рекламных и PR-материалах, для целей информирования о Конкурсе и его результатах.

3.11 Организатор оставляет за собой право (при необходимости) использовать фрагменты описания проектов в информационных изданиях, статьях, а также публиковать их полностью с обязательным указанием автора и/или Заявителя.

3.12 Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подачей Заявки и участием в Конкурсе. Организатор Конкурса не оплачивает и не компенсирует участникам расходы на проживание, проезд до места проведения финала Конкурса и иные расходы, связанные с участием в Конкурсе. Организатор не несет ответственности за какие-либо убытки Заявителя,

связанные с подачей заявки, с участием в Конкурсе, в т.ч. связанные с любыми вносимыми Организатором изменениями, с приостановлением или отменой проведения Конкурса.

3.13 Предоставляя информацию и материалы в Заявке, Заявитель подтверждает, что такая информация, материалы не являются конфиденциальными, в т.ч. коммерческой тайной, не содержат признаков ноу-хау.

3.14 В случае предъявления третьими лицами претензий к Организатору, вызванных действиями Заявителя, в т.ч. вследствие нарушения авторских прав третьих лиц, Заявитель обязуется урегулировать указанные претензии своими силами и за свой счет.

3.15 В случае нарушения Заявителем обязанностей, установленных настоящим Положением, повлекшего возникновение у Организатора убытков, Заявитель обязан возместить такие убытки в полном объеме.

3.16 Все переданные в Заявке, а также в рамках Конкурса материалы, документы Заявителю не возвращаются.

3.17 Организатор вправе по собственному усмотрению вносить изменения в настоящее Положение, вправе изменять, приостанавливать или прекращать проведение сбора, обработки Заявок, проведение Конкурса без объяснения причин, уведомив об этом Заявителей путем размещения соответствующей информации на Сайте конкурса.

3.18 В результате участия в Конкурсе Организатор не приобретает каких-либо товаров, работ и услуг Заявителей. Любое коммерческое взаимодействие Заявителя и Организатора регулируются отдельными договорами в рамках действующего законодательства Российской Федерации, если таковые заключены в процессе или по итогам участия в Конкурсе.

3.19 Участие в Конкурсе не предоставляет Заявителю права каким-либо образом использовать логотипы и товарные знаки Организатора и аффилированных с Организатором лиц, кроме как по письменному разрешению Организатора.

3.20 Решение о соответствии Заявителя и Заявки установленным настоящим Положением требованиям принимается на усмотрение Организатора. Организатор вправе отказаться от мотивированного обоснования Заявителю отказа в принятии Заявки после ее обработки.

3.21 Организатор определяет сроки проведения и этапы Конкурса и оставляет за собой право изменять сроки проведения с последующим указанием актуальных сроков на Сайте Конкурса.

#### **Статья 4. Порядок участия в Конкурсе**

4.1 Заявка на Конкурс подается путем заполнения соответствующих полей формы и прикрепления презентационных материалов по Проекту на Сайте Конкурса [impulse.pravo.tech](http://impulse.pravo.tech).

4.2 При отсутствии полностью заполненной заявки и документов (в соответствии с пунктом 5.6), Организатор однократно направляет Заявителю Конкурса соответствующее уведомление. Данное уведомление направляется, если Заявка подана не менее чем за один рабочий день до даты окончания приема Заявок.

4.3 Заявитель до верификации Заявки или истечения срока подачи Заявок имеет возможность корректировать заявку неограниченное число раз не позднее чем за 1 (день до начала этапа оценки), в том числе на основании обсуждений и обратной связи от экспертов Конкурса.

4.4 Права Заявителей:

4.4.1. Получение информации об условиях и порядке проведения Конкурса.

4.4.2. Обращение к Организатору за разъяснением пунктов Положения Конкурса.

4.4.3. Направление и регистрация Заявки на участие в Конкурсе.

4.4.4. Отзыв Заявки путём подачи уведомления по электронной почте не менее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока приема Заявок.

4.4.5. Участие во всех мероприятиях, организованных для Заявителей Конкурса, в соответствии с регламентом и правилами доступа на мероприятия Конкурса.

4.4.6. Получение вознаграждения и соответствующего диплома в случае признания Победителем Конкурса в соответствии с Положением.

4.5 Обязанности Заявителей:

4.5.1 Предварительное ознакомление с Положением Конкурса, изучение требований, предъявляемых к участию в Конкурсе.

4.5.2 Своевременное предоставление Заявки и иных материалов по Проекту, а также дополнительных материалов в соответствии с Положением Конкурса если это необходимо для Формальной и Бизнес экспертизы.

4.5.3 Обеспечить очное присутствие представителя(ей) Проекта на финальной защите Конкурса в г. Москва, в случае отбора проекта после Предметной, Формальной, Бизнес и Технической экспертиз в Финал Конкурса (Питч-сессию).

4.5.4 Проект, отобранный в Финал Конкурса должен оформить Материалы Проекта (Презентацию), по шаблону Конкурса и по требованиям Организатора.

4.5.5 Соблюдение требований настоящего Положения.

4.6 Ответственность участников:

4.6.1 Достоверность информации, указываемой в Заявке.

4.6.2 Соблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящим Положением.

4.6.3 Нарушение авторских и интеллектуальных прав третьих лиц, в том числе при подготовке материалов.

4.6.4. Соблюдение требований к презентации проекта на питч-сессии, ее соответствие шаблону Организаторов. В ином случае Организатор оставляет за собой право вносить правки в презентацию, ее оформление и стиль (правки не касаются смысловой составляющей презентации/проекта, контента и контекста), чтобы привести ее в требуемый шаблонный вид.

4.7. Нарушение п.4.5 может повлечь лишение Заявителя права на участие в Конкурсе. Уведомление о лишении его права на участие в Конкурсе направляется Заявителю по электронной почте.

## Статья 5. Требования к Заявителям и Заявкам

5.1 Заявителем на Конкурс может стать автор или команда, представляющая инновационный Проект, идею, прототип соответствующие Направлениям Конкурса.

5.2 Региональных и территориальных ограничений для Заявителей не устанавливается.

5.3 К участию в Конкурсе допускаются любые физические лица, за исключением физических лиц, принимающих участие в подготовке, проведении Конкурса и оценке Заявок.

5.4 От одного Заявителя может быть подано неограниченное количество Заявок, в том числе по разным Направлениям Конкурса.

5.5 К рассмотрению принимаются Заявки, находящиеся на следующих стадиях развития Проекта:

5.5.1 Идея. Предполагает наличие как минимум, описание технологии, основных принципов работы разработки, описание целесообразности разработки, ожидаемого экономического и технологического эффекта от применения или внедрения, описание квалификации команды, сравнения с конкурентными технологиями и идеями и преимущества, подтвержденные исследованиями рынка и собственным анализом.

5.5.2 MVP. Предполагает наличие разработки, воспроизводимой в промышленных условиях на базе нового или значительно усовершенствованного технологического решения. MVP свидетельствует о пригодности решения для производства с получением положительного экономического эффекта.

5.5.3 Продукт готов, нет продаж. В обязательном порядке предполагает наличие модели коммерциализации и организационной модели бизнеса. Наличие технологического решения, на котором базируется проект, должно быть подтверждено как минимум опытно-промышленной эксплуатацией ИТ-решения, продукта, устройства, аппарата, материала. Модель коммерциализации должна содержать в себе анализ рынка и описание оценки рыночной привлекательности продукта, а также возможность промышленного производства продукта в объемах, предусмотренных моделью коммерциализации. Желательно, но

необязательно, наличие бизнес-плана коммерциализации технологического решения.

5.5.4 Продукт готов, есть продажи. Деятельность по получению прибыли от производства и продажи IT-решения, продукта, устройства, аппарата, материала, созданного на базе нового или значительно усовершенствованного технологического решения. В случае выбора участником Конкурса данной стадии, в Заявке в общих сведениях о проекте должна быть указана информация о правообладателе, существующем рынке и его характеристики.

5.6 Материалы Заявки должны содержать информацию, позволяющую оценить Проект по следующим критериям:

- описание технологии и продукта и его ключевых характеристик;
- описание проблем, задач, которые решает технология или продукт / case studies (примеры реализованных проектов) в формате: «проблема — решение» или «возможность — концепция», чтобы подчеркнуть, какую проблему вы хотите решить;
- новизна и инновационность идеи (по технологии, продукту, бизнес-модели и т.п.);
- сравнение с конкурентами и конкурентными решениями/технологиями и продуктами;
- описание рынка (размер, динамика, прогнозы, драйверы, тенденции, конкуренты);
- ключевые члены команды и компетенции.

5.7 Дополнительные материалы в виде презентации размером от 5 (пяти) до 30 (тридцати) слайдов и/или бизнес-плана с подробным описанием могут быть приложены к заявке в формате PDF. Общий размер приложенных материалов не должен превышать 50 МБ.

5.8 Заявки должны быть заполнены в полном соответствии с Положением, быть полными, точными и достоверными.

5.9 В случае необходимости Организатор вправе запросить дополнительные материалы у Заявителей, требуемые для принятия решения по представленной Заявке.

5.10 Все материалы, предоставленные в рамках Заявки, а также сам Проект не должны:

- содержать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, включая информацию о частной жизни лиц;

- содержать ссылки, логотипы и упоминания сайтов и ресурсов, внесенных в реестр запрещенных сайтов Роскомнадзора<sup>1</sup> (в том числе Meta Platforms, которой принадлежат Facebook и Instagram);
- призывать к насилию, расовой дискриминации, осуществлению террористической или иной противоправной деятельности, другие экстремистские материалы;
- содержать материалы, оскорбляющие религиозные чувства верующих, элементы порнографии, а равно насилия или жестокости, или противоправных действий;
- содержать бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, в т.ч. в отношении профессий, возраста, языка, официальных государственных символов Российской Федерации, объектов культурного наследия народов Российской Федерации;
- содержать информацию о пребывании несовершеннолетних лиц в состоянии опасности для их жизни и/или здоровья, элементы употребления, демонстрации табачных и/или алкогольных напитков, наркотических веществ;
- содержать объекты, являющиеся интеллектуальной собственностью третьих лиц;
- содержать информацию и(или) материалы, нарушающие иные права и интересы граждан и юридических лиц, требования законодательства Российской Федерации или общественной морали и нравственности.

## **Статья 6. Порядок проведения оценки заявок, этапы и сроки проведения Конкурса**

6.1 После получения Заявки на Сайте Конкурса, Организатор приступает к Экспертизе Заявок.

6.2 В случае соответствия заявки установленным критериям Организатор направляет заявителю обратную связь, включающую комментарии и рекомендации экспертов для дальнейшего развития проекта. По решению Организатора заявителю также может быть предложено участие в дополнительных мероприятиях, организуемых в течение года, проведение индивидуальных онлайн-встреч для обсуждения проекта, а также возможность приоритетного рассмотрения при последующем отборе на Финал Конкурса.

Информирование о результатах осуществляется посредством направления письма по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

6.3 После успешного прохождения Экспертизы заявки и накануне ежегодного проведения Питч-сессии Организатор формирует перечень проектов, рекомендованных для участия в Финале Конкурса. Заявители, прошедшие отбор по итогу Экспертизы, информируются Организатором о принятом решении путем

---

<sup>1</sup> Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено

направления соответствующего письма по адресу электронной почты, указанному в заявке.

6.4 Экспертиза в Конкурсе проводится в 3 (три) параллельных этапа (Формальная, Бизнес и Техническая экспертиза):

6.4.1 ЭТАП I. Формальная экспертиза — экспертиза Заявки и материалов Проекта силами Жюри на предмет соответствия Направлениям Конкурса, достаточности и полноты описания Проекта и технологии для целей проведения Предметной экспертизы в соответствии с Критериями оценки Формальной экспертизы.

Формальная экспертиза осуществляется по следующим критериям:

№	Критерий	Баллы и оценка
1.	Наличие и полнота заполнения Заявки, соблюдение срока подачи заявки	Соответствует / не соответствует
2.	Соответствие Заявки Направлениям конкурса	Соответствует / не соответствует
3.	Соответствие Заявки требованиям Статьи 5 Положения	Соответствует / не соответствует
4.	Достаточность представленной в заявке информации для оценки проекта	(5) – достаточно; (4) – в целом достаточно, отсутствие информации в части разделов не влияет на оценку; (3) – удовлетворительный уровень, часть важной для оценки информации отсутствует; (2) – неудовлетворительный уровень, отсутствует значительная часть важной для оценки информации; (1) – информация не раскрыта, оценку выполнить не представляется возможным.

Оценки 4 и 5 считаются отвечающими формальному требованию. При этом, при наличии оценки по данному критерию меньше 4, Заявителю Конкурса однократно направляется соответствующее уведомление о предоставлении дополнительных материалов.

Заявки, отвечающие формальным требованиям по результатам Формальной экспертизы, допускаются до этапа Бизнес-экспертизы.

6.4.2 ЭТАП II. Бизнес экспертиза — экспертиза Заявки и материалов Проекта силами Жюри на предмет состоятельности проекта, уникальности и перспективности бизнес модели в соответствии с Критериями оценки Бизнес экспертизы.

Бизнес экспертиза осуществляется по следующим критериям:

	Критерий	Баллы и оценка
	Оценка новизны разработки	(5) – очень высокий уровень; (4) – высокий уровень; (3) – средний уровень; (2) – низкий уровень; (1) – очень низкий уровень
	Перспективность бизнес-модели, применяемой проектом	(5) – очень высокая перспективность; (4) – высокая перспективность; (3) – достаточно перспективна; (2) – низкая перспективность; (1) – очень низкая перспективность
	Оценка величины рынка	(5) – очень высокий уровень; (4) – высокий уровень; (3) – средний уровень; (2) – низкий уровень; (1) – очень низкий уровень
	Сроки до выхода продукта на рынок (оценочно)	(5) – год и менее; (4) – от 1 до 2 лет;

		(3) – от 2 до 3 лет; (2) – от 4 до 5 лет; (1) – более 5 лет
--	--	---

6.4.3 ЭТАП III. Техническая экспертиза — экспертиза Заявки и материалов Проекта силами Жюри на предмет конкурентоспособности проекта, компетенций команды состоятельности проекта, уникальности и конкурентоспособности в соответствии с Критериями оценки Технической экспертизы.

Техническая экспертиза осуществляется по следующим критериям:

	Критерий	Баллы и оценка
	Уровень актуальности проекта для АО «ПравоТех»	(5) – очень высокий уровень; (4) – высокий уровень; (3) – средний уровень; (2) – низкий уровень; (1) – очень низкий уровень
	Конкурентные преимущества по сравнению с существующими аналогами	(5) – очень высокая перспективность; (4) – высокая перспективность; (3) – достаточно перспективна; (2) – низкая перспективность; (1) – очень низкая перспективность
	Квалификация команды проекта, соответствие команды проекта поставленным целям и задачам	(5) – очень высокий уровень; (4) – высокий уровень; (3) – средний уровень; (2) – низкий уровень; (1) – очень низкий уровень

	Риски проекта (технологические, коммерческие и др.)	(5) – очень низкие; (4) – низкие; (3) – средние; (2) – высокие; (1) – очень высокие
	Заключение эксперта, входящего в Жюри Конкурса	В свободной форме с расшифровкой мнения по баллам.

## 6.5 Финал Конкурса.

6.5.1 Организатор формирует список отобранных Проектов — Финалистов Конкурса.

6.5.2 Организатор информирует Финалистов о месте и времени проведения очной защиты в г. Москва а также о требованиях к материалам и срокам их предоставления Организатору.

6.5.3 Проект, отобранный в Финал Конкурса должен оформить Материалы Проекта (Презентацию), по шаблону Конкурса и требованиям Организатора и прислать Организатору на электронную почту в обозначенный срок.

Оценка очных защит Проектов в Финале Конкурса (Питч-сессии) осуществляется по следующим критериям:

Критерий	Баллы и оценка
Оценка сути идеи.  Ценность идеи/разработки в формате «проблема-решение-выгода»	(5) – очень высокий уровень; (4) – высокий уровень; (3) – средний уровень; (2) – низкий уровень; (1) – очень низкий уровень
Конкурентное преимущество и анализ конкурентов, отличительные характеристики идеи/разработки. Наличие продуктовой стратегии: как стать лидером на рынке	(5) – очень высокий уровень; (4) – высокий уровень; (3) – средний уровень; (2) – низкий уровень; (1) – очень низкий уровень

Описание профилей клиентов и кейсов использования идеи/разработки	(5) – очень высокий уровень; (4) – высокий уровень; (3) – средний уровень; (2) – низкий уровень; (1) – очень низкий уровень
Ожидаемый бизнес-эффект: в чем измеряется эффективность идеи/разработки для компании	(5) – очень высокий уровень; (4) – высокий уровень; (3) – средний уровень; (2) – низкий уровень; (1) – очень низкий уровень
Публичная защита проекта	(5) – очень высокий уровень; (4) – высокий уровень; (3) – средний уровень; (2) – низкий уровень; (1) – очень низкий уровень

## 6.6 Сроки проведения этапов Конкурса:

Прием заявок осуществляется на постоянной основе (круглогодично) через официальный Сайт Конкурса.

Экспертиза поступающих Заявок и направление обратной связи Заявителям проводятся по мере их поступления.

Формирование списка проектов для участия в Финале Конкурса (ежегодная Питч-сессии) осуществляется на основании результатов рассмотрения заявок, поданных в течение года.

Финал Конкурса проводится один раз в год. Конкретные сроки и место проведения Финала публикуются на официальном Сайте Конкурса не позднее чем за 30 календарных дней до начала мероприятия.

## Статья 7. Победители Конкурса

7.1 Решением Жюри по итогам Финала Конкурса (Питч-сессии) определяется Проект – Победитель. Жюри имеет право определить одного Победителя, а также имеет право завершить Конкурс без определения Победителя.

7.2 Жюри может принять решение о признании отбора несостоявшимся по причине отсутствия проектов, которые можно было бы признать лучшими, в силу непредставления ни одного проекта на участие в отборе, либо несоответствия всех представленных на участие в отборе проектов критериям.

7.3 Победителю Конкурса предоставляются следующие дополнительные возможности в рамках прохождения этапов Конкурса:

7.4.1 Презентация проектов перед Организатором.

7.4.2 Получение обратной связи от Жюри Конкурса.

7.4.3 Получение экспертной поддержки от Организатора.

7.4.4 Получение медиа-поддержки проекта от Организатора на площадках ПравоТех.

## **Статья 8. Обработка персональных данных**

8.1 Организатор в течение Конкурса осуществляют обработку предоставленных Заявителем персональных данных своих представителей в целях исполнения обязательств, установленных настоящим Положением.

8.2 В целях участия в Конкурсе, организуемом и проводимом Непубличным акционерным обществом «ПравоТех» (далее – АО «ПравоТех»), в создании, использовании и опубликовании по итогам данного Конкурса информационных материалов, Заявитель дает согласие АО «ПравоТех» на обработку следующих своих персональных данных: ФИО, должность, название компании, контактные данные (телефон, email, социальные сети).

Согласие вступает в силу со дня подачи Заявки Заявителем и действует до дня отзыва в письменной форме.

8.3 Обработка персональных данных осуществляется путем совершения, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, следующих действий (операций) или совокупности действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

8.4 Предоставляя персональные данные своих представителей, Заявитель подтверждает, что надлежащим образом, в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», получили от них согласие в письменной форме на обработку, в том числе передачу Организатору таких персональных данных.

Представители Заявителя вправе в любой момент времени отозвать согласие на обработку своих персональных данных путем направления в адрес Организатора соответствующего уведомления в письменной форме. В случае отзыва представителем Заявителя, Участника согласия на обработку персональных данных Организатор вправе продолжить обработку его персональных данных без его согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и

ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных». В случае если вследствие отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор не сможет надлежаще выполнить свои обязательства, установленные настоящим Положением, Заявитель исключаются из отбора в Конкурс, от участия в Конкурсе без какого-либо предупреждения Организатора.