

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «ПравоТех»

«___» _____ 2026 г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

«___» _____ 2026 г.

МП

**Система оперативного анализа судебных актов и актов Федеральной
антимонопольной службы «Caselook»**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Действует с «___» _____ 2026 г.

Листов 44

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и сокращения	5
1. Общие сведения	7
1.1. Полное наименование Системы	7
1.2. Краткое наименование Системы	7
1.3. Заказчик	7
1.4. Исполнитель	7
1.5. Организационный объем проекта	7
1.6. Этапы выполнения работ	8
1.7. Общие требования к ведению работ	8
2. Назначение и цели создания Системы	9
2.1. Назначение системы	9
2.2. Цели создания системы	9
3. Требования к системе	10
3.1. Требования к прототипу Системы	10
3.2. Требования к Системе в целом	10
3.3. Требования к функциональной архитектуре Системы	10
3.4. Требования к эргономике и технической эстетике	11
3.5. Требования к графическому интерфейсу и дизайну	11
3.6. Требования к безопасности	11
3.7. Требования к патентной чистоте	12
3.8. Требования к доступности Системы	12
3.9. Требования к производительности	12
3.10. Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой	12

3.10.1. Требования к обеспечению	13
3.10.2. Требования к информационному содержанию	15
3.11. Требования к инструментарию Системы	17
3.11.1. Требования к поиску объектов	17
3.11.2. Требования к просмотру объектов	26
3.11.3. Требования к подборкам	33
3.11.4. Требования к подпискам	38
3.11.5. Требования к настройке профиля пользователя	40
3.11.6. Требования к функционалу «Онлайн-юрист»	40
3.11.7. Требования к разделу «Мои заметки»	41
3.12. Требования к видам обеспечения	42
3.12.1. Информационное обеспечение	42
3.12.2. Техническое и программное обеспечение	42
3.12.3. Лингвистическое обеспечение	42
3.12.4. Услуги по организации информационного обеспечения ПО	43
3.13. Состав и содержание работ по приемке Системы	43
3.13.1. Порядок контроля и приемки Системы	43
3.13.2. Объем и методы испытания Системы	43
3.14. Требования к обеспечению поддержки Системы	43
3.15. Требования к документированию	44

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Таблица 1. Термины и сокращения

Термин/Сокращение	Определение
Система	Система оперативного анализа судебных актов и актов Федеральной антимонопольной службы «Caselook».
ПО	Программное обеспечение.
ФАС РФ	Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации
Пользователь Системы, Пользователь	Лицо, использующее Систему в соответствии с уникальной Учетной записью, предоставляемой Лицензиату.
Учетная запись	Хранящаяся в Системе информация о Пользователе, необходимая для его опoznания. Учетные записи создаются Лицензиатом путем задания Имени пользователя и Пароля при регистрации Пользователей Системы.
Регистрация	Процедура создания Учетных записей в Системе, в результате которой Лицензиар получает сведения об именах пользователей и паролях, необходимые Пользователям Лицензиата для использования Системы.
Имя пользователя	Уникальный адрес электронной почты Пользователя Системы, закрепленный за Пользователем во время Регистрации и используемый при авторизации в Системе.
Пароль	Набор символов, заданный Пользователем Системы при Регистрации. Ввод пароля необходим для авторизации в Системе.
Вознаграждение	Денежные средства, вносимые Лицензиатом на расчетный счет Лицензиара в качестве оплаты за пользование Системой в течение установленного срока (Отчетного периода).
Отчетный период	Срок предоставления неисключительного права пользования Системой, за который предусматривается вознаграждение.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящее Техническое задание определяет основные требования к системе Caselook – системе оперативного анализа судебных актов и актов Федеральной антимонопольной службы (далее – Система).

1.1. Полное наименование Системы

Система оперативного анализа судебных актов и актов Федеральной антимонопольной службы «Caselook».

1.2. Краткое наименование Системы

«Caselook».

1.3. Заказчик

1.4. Исполнитель

АО «ПравоТех».

Место нахождения: 119034, г. Москва. пер. Пожарский, д.11.

Почтовый адрес: 119034, г. Москва. пер. Пожарский, д.11.

1.5. Организационный объем проекта

Проект должен выполняться в три этапа:

- 1) Разработка технического задания.
- 2) Рабочее проектирование.
- 3) Внедрение.

1.6. Этапы выполнения работ

На стадии разработки технического задания должен быть выполнен этап разработки, согласования и утверждения настоящего технического задания.

На стадии рабочего проектирования должны быть выполнены следующие этапы работ:

- 1) Разработка компонентов Системы.
- 2) Разработка технической документации.
- 3) Испытание Системы.

На стадии внедрения должен быть выполнен этап разработки: подготовка и передача Системы.

1.7. Общие требования к ведению работ

Исполнитель обеспечивает:

- Подготовку проектной документации и согласование ее с Заказчиком.
- Организацию и проведение всех видов тестирования Системы.
- Обучение предполагаемых пользователей Системы.
- Подготовку системы к опытно-промышленной эксплуатации и обеспечение поддержки системы в промышленной эксплуатации.
-

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

2.1. Назначение системы

Система должна позволять сотрудникам Лицензиата осуществлять поиск судебных актов и актов Федеральной антимонопольной службы (далее ФАС РФ), отслеживать появление новых, предоставлять удобный инструмент для анализа найденных документов.

2.2. Цели создания системы

Цели создания Системы:

- 1) Обеспечение максимально быстрой и качественной подготовки к судебному процессу.
- 2) Подбор полного списка судебных актов и актов ФАС РФ по нужному вопросу.
- 3) Фильтрация найденных документов по нужным параметрам.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

3.1. Требования к прототипу Системы

Требования к прототипу Системы в целом совпадают с требованиями к Системе, за исключением следующих ограничений:

- 1) К прототипу Системы не предъявляются требования по интеграции с другими Системами Заказчика.
- 2) К прототипу Системы не предъявляются требования к надежности и производительности.

3.2. Требования к Системе в целом

Требования к Системе в целом:

- 1) Функциональные и технические требования к Системе должны в максимальной степени обеспечиваться стандартной функциональностью. Выполняемые в рамках внедрения Системы работы должны заключаться в настройке Системы, подготовке начальных данных и обучении сотрудников.
- 2) Система должна быть спроектирована с учетом возможности увеличения производительности путем наращивания необходимых вычислительных ресурсов при сохранении общей сбалансированности всех аппаратных составляющих Системы.

3.3. Требования к функциональной архитектуре Системы

Система должна состоять из следующих функциональных модулей:

- 1) Поиск.
 - Документы.
 - Принявшие лица.
 - Нормы права.
 - Анализ.
- 2) Подписки.

- 3) Подборки (Мои подборки и Авторские подборки).
- 4) Мои заметки.

Состав и описание работы функциональных модулей приведены в разделе «Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой».

3.4. Требования к эргономике и технической эстетике

Пользовательский интерфейс должен удовлетворять следующим требованиям:

- Все пользовательские формы и экраны Системы должны быть реализованы в едином стиле в соответствии с общими для всей Системы стандартами.
- Наличие тонкого клиента или аналога, позволяющего осуществлять полноценный доступ к Системе через веб-браузер.
- Должна предусматриваться логика отображения уже введенной информации во всех связанных между собой объектах.

3.5. Требования к графическому интерфейсу и дизайну

Система должна удовлетворять следующим требованиям:

- Интерфейс должен быть прост, нагляден, интуитивно понятен и легок в освоении, не требовать от пользователя специальных знаний, выходящих за рамки стандартных способов веб-навигации.
- При возникновении ошибок, связанных с неправильными действиями пользователя (ввод некорректных символов, необходимость заполнения обязательных полей), Система должна выдавать сообщение с пояснениями, достаточными для понимания ошибки и ее исправления.

3.6. Требования к безопасности

Требования по безопасности реализуются в отдельном функциональном модуле, не являющемся предметом текущей разработки.

3.7. Требования к патентной чистоте

Должна быть обеспечена патентная чистота Системы на территории Российской Федерации.

3.8. Требования к доступности Системы

Обеспечение доступа к Системе осуществляется с одного рабочего места (без привязки к определенному техническому устройству) круглосуточно: 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

Работа пользователей с Системой должна осуществляться через WEB-интерфейс, иметь однопользовательский режим доступа.

Предоставление доступа к Системе должно осуществляться через актуальные версии web-браузеров: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari (Mac OS).

Предоставление доступа к Системе должно осуществляться в соответствии с настоящим Техническим заданием с соблюдением требований и положений действующих нормативных актов Российской Федерации.

3.9. Требования к производительности

Система должна обеспечивать:

- Максимальную производительность.
- Встроенные механизмы отказоустойчивости и восстановления после сбоев.

3.10. Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой

Система должна обеспечивать:

- Взаимодействие подсистем с внешними системами на основе открытых стандартов и интерфейсов.
- Возможность предоставления защищенного доступа авторизованным пользователям.
- Масштабируемость по объему хранимых данных.

- Централизованное администрирование и управление политикой разграничения доступа пользователей к информационным ресурсам.
- Централизованный мониторинг и управление состоянием Системы.

Решение также должно обеспечивать:

- Поступление в режиме реального времени финальных судебных актов, а также решений и постановлений ФАС РФ.
- Возможность поиска документов в системе с помощью фильтров для Пользователя.
- Анализ найденных документов Системой и отображение статистики по ним.
- Возможность добавлять найденные документы в папки (подборки). Наиболее значимые фрагменты текста Пользователь может выделить, используя функцию маркера.
- Сохранение поиска при отсутствии нужных документов и отслеживание новых документов, соответствующих заданным условиям.

3.10.1. Требования к обеспечению

Лицензиар обязан обеспечить:

- Предоставление авторизованного доступа к Системе.
- Наличие помощника в системе FAQ (HELP), либо руководства пользователя.
- Информирование пользователей обо всех нововведениях в работе Системы.
- Консультации пользователей по телефону Службы поддержки, e-mail.
- Предоставляется доступ к следующей информации:
 - Данные по арбитражным делам, полученные из автоматизированной информационной системы судов.
 - Данные по делам судов общей юрисдикции (СОЮ), полученные с сайтов судов.
 - Данные по делам рассмотренными ФАС, полученные с сайта ФАС РФ.

- Поиск информации по судебным актам:
 - Использование различных фильтров, включая полнотекстовый поиск, при осуществлении поиска.
 - Просмотр истории поисков.
- Фильтрация найденных документов:
 - по дате принятия.
 - по юридической силе.
 - по популярности.
- Анализ по типам документов, видам спора, темам определения, датам принятия.
- Просмотр превью документа.
- Просмотр документа и информации о нем.
- Печать и скачивание документов.
- Возможность добавления примечания к документу.
- Возможность управления подборками судебных актов и актов ФАС:
 - Создание и удаление подборки.
 - Добавление и удаление документов из подборки.
 - Выставление документу признака значимости (тега).
 - Выделение наиболее важного текста в документе, используя функционал «Маркеры».
 - Фильтрацию документов подборки.
- Возможность работы с авторскими подборками:
 - Просмотр авторской подборки.
 - Добавление документов из авторской подборки в свою.
 - Копирование ссылки на авторские подборки.
 - Отображение авторской подборки с примечаниями, без примечаний.

- Возможность работы с подписками:
 - Создание и удаление подписки.
 - Редактирование параметров отслеживания.
 - Подключение/отключение e-mail-уведомления о появлении новых документов в подписке.
- Возможность настройки учетной записи:
 - Изменение данных учетной записи.
 - Смена пароля.

3.10.2. Требования к информационному содержанию

3.10.2.1. Требования к актам арбитражных судов

Не реже одного раза в сутки Система должна получать финальные акты по арбитражным делам от автоматизированной информационной системы судов.

Информация об актах арбитражных судов должна включать:

- Номер дела.
- Тип финального акта.
- Дату принятия.
- Дату оглашения резолютивной части.
- Вид спора.
- Категорию спора.
- Наименование суда.
- ФИО судей.
- Итог рассмотрения.
- Статус обжалования.
- Текст судебного акта.

В необезличенных актах также должны присутствовать данные:

- Информация об истце или кредиторе.
- Информация об ответчике или должнике.
- Информация о третьих лицах.
- Информация об иных лицах.

3.10.2.2. Требования к актам судов общей юрисдикции

Не реже одного раза в сутки Система должна получать финальные акты по делам с сайтов судов общей юрисдикции.

Информация об актах судов общей юрисдикции должна включать:

- Номер дела.
- Тип финального акта.
- Дату принятия.
- Вид спора.
- Категорию спора.
- Наименование суда.
- ФИО судей.
- Информацию об истце или кредиторе.
- Информацию об ответчике или должнике.
- Информацию о третьих лицах.
- Информацию об иных лицах.
- Текст судебного акта.

3.10.2.3. Требования к актам ФАС РФ

Не реже одного раза в сутки Система должна получать решения по жалобам, решения по делам, апелляции по делам с сайтов ФАС РФ.

Информация об актах ФАС РФ содержит:

- Номер дела.
- Номер документа.
- Тип документа.
- Дату публикации.
- Сферу деятельности.
- Принявшее управление.
- Наименование акта.

3.11. Требования к инструментарию Системы

3.11.1. Требования к поиску объектов

3.11.1.1. Требования к AI-поиску судебных актов

В разделе «AI-поиск» у пользователя должна быть возможность искать судебные акты, задавая вопросы в свободной форме. Пользователю должно быть доступно 5 запросов в сутки.

Должно быть доступно создать запрос двумя способами:

- Выбрать из предложенных системой.
- Ввести произвольный текст и использовать фильтры «Год», «Субъект РФ», «Вид спора», «Норма права». Все фильтры должны быть необязательны и работать только **совместно** с введенным в поле запроса текстом.

В результате должны быть доступны действия:

- Переход к списку найденных судебных актов.
- Скачивание ответа.
- Копирование текста ответа.
- Оценка ответа.
- Уточнение запроса.

Должен быть доступен просмотр ранее созданных запросов, их переименование и удаление.

3.11.1.2. Требования расширенному поиску судебных актов

Поиск судебных актов должен выполняться из раздела Системы «Судебные акты» на вкладке «Расширенный поиск».

Набор поисковых фильтров для каждого пользователя должен формироваться индивидуально и состоять из трех стандартных, установленных по умолчанию всем пользователям (Норма права, Дата принятия, Текст) и двух динамических. Добавление динамических фильтров должно происходить в зависимости от поисковых запросов конкретного пользователя за определенный период – должны автоматически добавляться два наиболее часто используемых фильтра. Значение динамических фильтров не должно заполняться по умолчанию.

Пользователям должен быть доступен поиск по следующим параметрам:

- Документы:
 - Норма права. При вводе значения должен открываться список из 10 наиболее похожих вариантов с возможностью выбора одного из них. НПА, утратившие силу, должны быть выделены серым.
 - Текст. В результатах поиска должны отображаться документы с подсвеченными совпадениями с заданным значением фильтра. Должен быть доступен выбор области поиска:
 - Во всем документе.
 - В резолютивной части.
 - В доводах всех сторон.
 - В доводах истца.
 - В доводах ответчика.
 - Тип документа.
 - Дата принятия.

- Принявший орган:
 - Судья.
 - Суд.
 - Вышестоящая инстанция.
 - Тип органа.
 - Субъект РФ.
- Спор
 - Вид спора.
 - Категория спора АС.
 - Номер дела.
 - Сумма иска.
 - Исход рассмотрения.
 - Статус обжалования.
 - Участник.
 - Истец/Кредитор.
 - Ответчик/Должник.
 - Третье лицо.
 - Иное лицо.
 - Представитель.

Пользователю должны быть доступны следующие возможности:

- изменение поискового запроса на странице выдачи запроса, если при поиске не найдены документы.
- закрепление фильтров (в том числе фильтров по умолчанию), удаление закрепленных фильтров.
- просмотр параметров фильтрации из истории поисков.

- запуск сохраненного поиска из истории.
- поиск интересующего запроса с помощью фильтра по дате.
- поиск по тексту внутри документа при условии, что поиск документов выполнялся с помощью фильтров «Норма права» и (или) «Текст». Должен быть доступен быстрый переход по текстовым совпадениям.

Для облегчения навигации в списке результатов поиска и идентификации уже просмотренных документов должно быть реализовано выделение цветом просмотренных документов.

Должен быть доступен поиск судебных актов с тем же участником в деле непосредственно из судебного акта. Наименование участника в тексте судебного акта должно обозначаться гипертекстовой ссылкой, при нажатии на которую должен быть построен поисковый запрос с определенными параметрами.

Должен быть доступен поиск судебных актов по фрагменту текста судебного акта.

Если при поиске не найдены документы, система должна предложить варианты дальнейших действий:

- Изменить запрос – должно быть доступно изменение параметров запроса или отмена поиска.
- Подписаться – должно открыться окно создания подписки.
- Записаться на обучение – должен быть выполнен переход на страницу базового курса по работе с системой (<https://about.pravo.tech/academy/cl>).
- Онлайн-юрист – должна открыться форма обращения с предзаполненным текущим поисковым запросом и возможностью дополнить сообщение перед отправкой.

Если результат запроса содержит слишком мало или слишком много документов, система должна предложить скорректировать запрос с учетом рекомендаций.

Должна быть доступна фильтрация в списке поисковой выдачи на вкладке «Документы» по следующим параметрам:

- по дате принятия – от более ранних к более поздним, и наоборот.
- по юридической силе – сортировка в соответствии с принципами правоприменения, от ВС РФ к суду субъекта РФ и далее (ниже), и наоборот.
- по популярности – сортировка документов по ранжированию от более популярных к менее популярным, и наоборот. Ранг определяется количеством событий, совершенных пользователем с документом (например, сохранение акта в подборку, скачивание акта и т.д.).

3.11.1.3. Требования поиску судебных актов с помощью AI-Ассистента

Должен быть доступен поиск объектов с помощью AI-Ассистента подготовки фильтра «Норма права» из раздела Системы «Судебные акты» на вкладке «Расширенный поиск».

При поиске должно отображаться поле ввода текста (должен быть доступен ввод не более 2000 **любых** символов с возможностью редактирования), подсказка для пользователя и кнопки:

- «Отмена» – поле ввода текста должно скрываться без сохранения текста. Если пользователь ввел текст, сформировал фильтры, отредактировал текст и нажал «Отмена», фильтры должны возвращаться в исходное (до редактирования) состояние.
- «Подготовить фильтры» – должен запуститься процесс подготовки фильтров. Фильтры должны быть заполнены информацией в соответствии с ответом Ассистента, функция «Добавить фильтры» активна, текст в поле доступен для редактирования.

Должна быть доступна возможность прервать процесс подготовки фильтров одним из способов: обновлением страницы, переходом в другой раздел или нажатием кнопки «Отмена».

Запросы с использованием функции AI-ассистент при поиске должны отображаться в Истории поисковых запросов с соответствующим индикатором и должны быть доступны для повторного поиска.

На странице поисковой выдачи пользователю должно быть доступно использование AI-ассистента для редактирования запроса.

3.11.1.4. Требования к умному поиску судебных актов

В разделе «Судебные акты» на вкладке «Умный поиск» должно быть доступно найти судебные акты по произвольному запросу. На вкладке должна отображаться строка поиска и подсказка для пользователя.

Должны быть доступны следующие действия:

- Изменить поисковый запрос.
- Отфильтровать документы в результатах поиска.
- Посмотреть документы.
- Скачать документы.
- Добавить все или определенные документы в подборки или удалить из подборок.
- Показать примечания к документам.

На вкладке должна отображаться история запросов пользователя от новых к старым. Должна быть доступна фильтрация списка по датам.

Каждый запрос из истории должно быть доступно отредактировать и повторить поиск.

Просмотренные документы в списке результатов поиска должны выделяться серым.

3.11.1.5. Требования к модулю поиска нормативно-правовых актов

Поиск НПА должен выполняться из раздела Системы «Законодательство».

На вкладке «Быстрый поиск» должны отображаться все НПА, отсортированные по дате регистрации. Пользователю должен быть доступен поиск НПА:

- С помощью строки поиска. При вводе текста должен отображаться список документов с текстовыми совпадениями.
- С помощью фильтров:
 - Тип – должен быть доступен выбор нескольких значений:
 - Кодекс.
 - Федеральный конституционный закон.

- Федеральный закон.
- Закон Российской Федерации.
- Закон РСФСР.
- Указ.
- Постановление.
- Постановление Пленума суда.
- Норма права – должен быть доступен выбор нескольких значений и строка поиска.
- Статус оперативности – должен быть доступен выбор нескольких значений:
 - Новые документы.
 - Документы с обработкой.
- Дата принятия – должен быть доступен выбор одного значения.
- Дата публикации – должен быть доступен выбор одного значения.
- Принявший орган – должен быть доступен выбор нескольких значений:
 - Федеральное собрание Российской Федерации.
 - Верховный Совет РСФСР.
 - Верховный Совет РФ.
 - Правительство Российской Федерации.
 - Президент Российской Федерации.
 - Конституционный суд Российской Федерации.
 - Верховный суд Российской Федерации.
 - Высший Арбитражный суд Российской Федерации.
- Статус действия – должен быть доступен выбор нескольких значений:
 - Действующий.
 - Утративший силу.

На вкладке «Расширенный поиск» пользователю должны быть доступны следующие параметры фильтрации:

- Тип (по умолчанию).
- Название (по умолчанию).
- Текст (по умолчанию).
- Номер.
- Норма права.
- Дата принятия.
- Дата публикации.
- Принявший орган.
- Статус действия.

Пользователю должны быть доступны следующие возможности:

- изменение поискового запроса на странице выдачи запроса, если при поиске не найдены документы.
- просмотр параметров фильтрации из истории поисков (в расширенном поиске).
- запуск сохраненного поиска из истории.
- поиск по тексту внутри НПА при условии, что изначально поиск документов выполнялся с помощью фильтра «Текст». Должен быть доступен быстрый переход по текстовым совпадениям и реализовано выделение цветом совпадений при фокусе на них.
- поиск интересующего запроса с помощью фильтра по дате.

3.11.1.6. Требования к поиску информации о судебной практике при переходе из Casebook в Caselook

Пользователям системы мониторинга судебных дел и проверки контрагентов Casebook должен быть доступен просмотр информации о судебной практике из системы оперативного анализа судебных актов и актов Федеральной антимонопольной службы Caselook (при условии, что у пользователя есть аккаунт в Caselook).

После нажатия ссылки «Посмотреть в Caselook» в карточке дела Casebook должен быть выполнен переход на страницу «Поиск» в Caselook с преднастроенными фильтрами:

- Категория спора АС.
- Вид спора.
- Исход рассмотрения.
- Суд (обязательный для заполнения).
- Судья.

Значения фильтров должны заполняться автоматически согласно информации из дела в Casebook.

Если в Casebook отсутствует информация по параметрам «Категория спора АС», «Вид спора», «Исход рассмотрения» и «Судья», при переходе в Caselook должен выполняться поиск только по фильтру «Суд».

3.11.1.7. Требования к разделу «Принявшие лица»

В разделе «Принявшие лица» Система должна отображать статистику по делам для каждого суда в выбранной категории права.

3.11.1.8. Требования к разделу «Нормы права»

В разделе «Нормы права» должна быть возможность посмотреть статистику по норме права. Должен быть доступен переход к полному тексту НПА (вне зависимости от факта утраты им силы) или конкретным статьям.

Данные в таблицы должно быть доступно группировать по Типу данных (исход рассмотрения и статус обжалования) и Формату данных (количество документов или в процентах от найденных).

3.11.1.9. Требования к истории поиска

Система должна хранить и выводить Пользователю десять последних поисков. Пользователь может:

- Посмотреть параметры фильтрации из истории поисков.

- Добавить/удалить параметры у существующего запроса по своим потребностям (в этом случае должен формироваться новый запрос).
- Запустить поиск из истории поиска.

В истории поисковых запросов пользователя должны отображаться следующие данные:

- все наименования фильтров и их значения, примененные для поиска. Фильтры должны указываться в порядке, использованном в запросе.
- информация «содержит», «не содержит» (за исключением фильтра «Дата»).
- дата запроса в формате дд.мм.гггг.

3.11.2. Требования к просмотру объектов

3.11.2.1. Требования к превью судебного акта

В поисковой выдаче, подборках, командных и авторских подборках, подписках у Пользователя должна быть возможность посмотреть превью судебного акта. В превью должны содержаться:

- Текст судебного акта.
- Сводка с кратким описанием ключевых моментов документа.
- Результаты поиска по тексту и нормативно-правовым актам.
- Резолютивная часть.
- Атрибуты документа.
- AI-ассистент.
- Хронология.
- Похожие.
- Функция «Доводы».

На вкладке «Атрибуты» формы превью документа в атрибуте «Номер дела» должна быть возможность перейти на карточку дела в системе Casebook.

3.11.2.2. У пользователя должна быть возможность выделить важные для него фрагменты текста с помощью маркеров. Пользователь должен иметь возможность посмотреть совпадения, найденные при использовании фильтра «Текст» (см. Требования к AI-поиску судебных актов

-

-

-

-

-

-

-

), а также быстро перейти к другим совпадениям в превью.

На форме превью документа должны быть доступны ссылки на нормы права, указанные в документе (ссылки на утратившие силу НПА должны отображаться зачеркнутыми). НПА, утратившие силу, должны быть отмечены соответствующим лейблом. На вкладке «Похожие» должен быть доступен просмотр похожих документов.

Должна быть возможность посмотреть доводы, приведенные сторонами. По умолчанию функция должна быть неактивна и доступна для включения. После включения функции должен быть доступен быстрый переход к доводу в тексте документа. Соответствующие доводам абзацы в тексте должны подсвечиваться. При нажатии левой кнопкой мыши на подсвеченный абзац должно отображаться окно с информацией о принадлежности довода и типе довода. Если доводы отсутствуют в документе или не могут быть подготовлены по техническим причинам, пользователю должно отображаться уведомление.

На вкладке «Хронология» должно быть доступно отслеживать публикацию новых судебных актов по конкретному делу с помощью кнопки «Подписаться». Пользователю на почту должны приходить уведомления о новых судебных актах.

Должно быть доступно скопировать ссылку на документ.

Должна быть возможность задать вопрос AI-ассистенту на вкладке «AI-ассистент». Должен быть доступен ввод вопроса в произвольной форме или использование предложенных вариантов быстрых вопросов. Должна сохраняться история пользовательских запросов к AI-ассистенту, в которой должен быть доступен поиск по совпадениям, закрепление и удаление запросов. Должно быть доступно копирование или скачивание текст переписки с AI-ассистентом, копирование конкретного ответа или его оценка. Должна быть реализована обработка ошибок при запросах к AI-ассистенту.

3.11.2.3. Требования к просмотру судебного акта

На форме просмотра судебного акта должна содержаться следующая информация:

- Текст судебного акта.
- Сводка с кратким описанием ключевых моментов документа.
- Результаты поиска по тексту и нормативно-правовым актам.
- Резолютивная часть.
- Атрибуты документа.
- Доводы, приведенные сторонами.
- AI-ассистент.
- Нормы права.
- Хронология.
- Похожие.
- функция «Доводы» в нижней части страницы.

Должны быть доступны следующие действия:

- 1) Редактирование примечания:

При просмотре документа у Пользователя должна быть возможность отредактировать текст примечания на вкладке «Атрибуты».

2) Вывод информации о документе:

Система должна выводить Пользователю информацию о документе на вкладке «Атрибуты».

3) Просмотр карточки дела:

На вкладке «Атрибуты» формы просмотра документа в атрибуте «Номер дела» должна быть возможность перейти на карточку дела в системе Casebook.

4) Просмотр представителей:

На вкладке «Атрибуты» должна быть доступна для просмотра информация о Представителях обеих сторон в поле «Представители». Если в документе более одного представителя, должно отображаться их количество с возможностью посмотреть весь список.

5) Просмотр доводов в тексте и на вкладке «Доводы». Должен быть доступен быстрый переход к доводу в тексте документа или в панели навигации на вкладке «Доводы». Соответствующие доводам абзацы в тексте должны подсвечиваться. При нажатии левой кнопкой мыши на подсвеченный абзац должно отображаться окно с информацией о принадлежности довода и типе довода. Если доводы отсутствуют в документе или не могут быть подготовлены по техническим причинам, пользователю должно отображаться уведомление.

6) Запрос к AI-ассистенту должен быть доступен на вкладке «AI-ассистент». Должен быть доступен ввод вопроса в произвольной форме или использование предложенных вариантов быстрых вопросов. Ответы AI-ассистента должны представлять собой ссылки с возможностью быстрого перехода к фрагменту текста и абзац, на основании которого был подготовлен ответ, должен выделяться цветом. При поиске норм права должен быть доступен переход на упомянутые нормы. Должно быть доступно копирование или скачивание текст переписки с AI-ассистентом, копирование конкретного ответа или его оценка. Должна быть реализована обработка ошибок при запросах к AI-ассистенту.

7) Просмотр норм права, упомянутых в документе, хронологии и похожих документов на вкладке «Еще»:

- При выборе пункта «Хронология» должен быть доступен просмотр документов по делу и информации по ним. Список должен быть отсортирован по дате: от ранних к поздним. Отображаются только итоговые (финальные) документы. После нажатия на тип документа должен выполняться переход к просмотру документа из хронологии в новом окне. Также должно быть доступно отслеживать публикацию новых судебных актов по конкретному делу с помощью кнопки «Подписаться». Пользователю на почту должны приходить уведомления о новых судебных актах.
- При выборе пункта «Похожие» должен быть доступен просмотр похожих документов. Список похожих документов должен формироваться по частоте встречаемости слов, нормам права или ссылкам на НПА.
- При выборе пункта «Нормы» должен быть доступен просмотр НПА, упомянутых в документе. В тексте документа упоминания о других НПА должны быть оформлены в виде ссылок (ссылки на утратившие силу НПА должны отображаться зачеркнутыми). При нажатии на ссылку должна открываться форма превью НПА или его части, из которой должен быть доступен переход ко всему документу. При просмотре НПА, утративших силу, должен отображаться соответствующий лейбл.

8) Работа с маркерами:

Система должна позволять выделять наиболее важные для пользователя фрагменты текста с помощью функционала «Маркеры». Пользователь должен иметь возможность:

- Добавить выделение маркером.
- Удалить выделение маркером.

9) Просмотр совпадений по тексту/ключевым словам:

На форме просмотра судебного акта текстовые вхождения, найденные при использовании фильтра «Текст», должны выделяться желтым.

10) Навигация по нормам права:

Необходимо предоставлять Пользователю возможность при просмотре документа видеть перечень всех нормативно-правовых актов, упомянутых в документе, на вкладке

«Нормы». После нажатия левой кнопкой мыши на наименование нормативно-правового акта в списке курсор должен автоматически позиционироваться на указанном нормативно-правовом акте в документе.

11) Просмотр списка документов поиска, подборки, подписки:

Система должна обеспечивать открытие документа:

- Из поиска – Пользователь может просмотреть перечень всех документов этого поиска.
- Из подборки – Пользователь может просмотреть перечень всех документов этой подборки.
- Из авторской подборки – Пользователь может просмотреть перечень всех документов этой авторской подборки.
- Из командной подборки – Пользователь может просмотреть перечень всех документов этой командной подборки.
- Из подписки – Пользователь может просмотреть перечень всех документов этой подписки.

После нажатия левой кнопкой мыши на наименование документа в списке система открывает указанный документ для просмотра.

12) Смена подборки при просмотре документа:

При просмотре документа необходимо предоставлять Пользователю возможность просматривать название всех подборок, в которые добавлен документ. Пользователь может открыть документ из другой подборки, для этого необходимо нажать левой кнопкой мыши название нужной подборки.

13) Копирование ссылки на документ.

3.11.2.4. Требования к превью нормативно-правового акта

В результатах поиска у Пользователя должна быть возможность посмотреть превью НПА. В превью должны содержаться:

- Вкладка «Документ» с текстом НПА.
- Вкладка «Атрибуты» с информацией о документе.

На вкладке «Атрибуты» формы превью в атрибуте «Источник» должна быть возможность перейти к источнику информации.

На форме превью документа должны быть доступны ссылки на нормы права, указанные в документе (ссылки на утратившие силу НПА должны отображаться зачеркнутыми). НПА, утратившие силу, должны быть отмечены соответствующим лейблом.

На форме превью НПА должна быть доступна возможность перейти к форме просмотра аналогично превью судебного акта.

3.11.2.5. Требования к просмотру нормативно-правового акта

На форме просмотра НПА должна содержаться следующая информация:

- Текст НПА.
- Вкладка «Оглавление» с возможностью перехода по разделам НПА.
- Вкладка «Атрибуты» с информацией о документе.
- Вкладка «Редакции» со списком редакций НПА и возможностью их просмотра.
- Вкладка «Еще» с вложенным пунктом «Изменяющие документы». После нажатия на наименование блока должен открыться список документов, влияющих на текущий НПА, от поздних к ранним.

Должны быть доступны следующие действия:

1) Просмотр НПА, упомянутых в документе:

В тексте документа упоминания о других НПА должны быть оформлены в виде ссылок (ссылки на утратившие силу НПА должны отображаться зачеркнутыми). При нажатии на ссылку должна открываться форма превью НПА или его части, из которой должен быть доступен переход ко всему документу. При просмотре НПА, утративших силу, должен отображаться соответствующий лейбл.

2) Просмотр источника:

На вкладке «Атрибуты» в атрибуте «Источник» должна быть возможность перейти к источнику информации.

3) Поиск судебной практики по упомянутым в тексте НПА нормам права.

Для упомянутой статьи/пункта в тексте НПА должен быть доступен поиск судебной практики.

3.11.3. Требования к подборкам

Система должна обеспечивать создание подборки. Для создания новой подборки Пользователь должен указать ее название и нажать кнопку «Применить», система создаст новую подборку и добавит в нее документы.

Пользователю должно быть доступно:

- Добавление документов в подборку.
- Удаление документов из подборки.
- Фильтрация документов в подборке по дате принятия, популярности и юридической силе.
- Добавление примечания к подборке.
- AI-анализ документов в подборке.
- Создание авторской подборки.
- Создание командной подборки.

В разделе на панели слева должны отображаться все подборки пользователя. Справа должны отображаться вкладки:

- «Документы» – список судебных актов.
- «Принявшие лица» – список принявших лиц.
- «Нормы права» – нормы права на основе данных подборки.
- «Анализ» – блоки «Типы документов», «Темы определений», «Даты принятия», «Виды спора», «Категории спора».

3.11.3.1. Добавление документов в подборку

Система должна позволять:

- Добавлять просматриваемый документ в подборку.
- Добавлять конкретный документ или несколько документов из поисковой выдачи, подборки, подписки.

3.11.3.2. Удаление документов из подборки

Система должна позволять удалить любой документ или несколько документов из подборки.

3.11.3.3. Фильтрация в подборке

Система должна позволять Пользователю фильтровать данные в подборках по следующим параметрам:

- по дате принятия – от более ранних к более поздним, и наоборот.
- по юридической силе – сортировка в соответствии с принципами правоприменения, от ВС РФ к суду субъекта РФ и далее (ниже), и наоборот.
- по популярности – сортировка документов по ранжированию от более популярных к менее популярным, и наоборот. Ранг определяется количеством событий, совершенных пользователем с документом (например, сохранение акта в подборку, скачивание акта и т.д.).

3.11.3.4. Добавление описания к подборке

Добавление описания к подборке должно осуществляться в блоке «Описание подборки». Пользователю должен быть доступен ввод, редактирование и удаление текста описания.

У пользователя не должно быть ограничений на ввод символов или цифр, а также на количество знаков в поле.

3.11.3.5. Функция «AI-анализ» в подборке

В разделе «Мои подборки» пользователю должна быть доступна функция «AI-анализ». Данная функция должна обеспечивать быстрый поиск нужной информации в выбранных документах. Для анализа должно быть доступно не более 30 документов в месяц.

Процесс анализа должен проходить в фоновом режиме, одновременно должно быть доступно направить только один запрос. Если часть документов не была обработана, должно отобразиться соответствующее уведомление.

Результаты запроса должны отображаться:

- в режиме отображения «Вид списком» – в секции «AI-Анализ» под каждым проанализированным документом.
- в режиме отображения «Вид таблицей» – в столбце «AI-анализ».
- в режиме превью/просмотра документа – на вкладке «AI-ассистент».

3.11.3.6. Обзор практики в подборках

Пользователям должно быть доступно формирование текстового обзора практики в личных подборках на вкладке «Обзор».

Внимание! В подборке должно быть не более 50 документов, если документов больше, должно отобразиться соответствующее сообщение. Пользователю должно быть доступно не более 10 запросов в месяц, по истечении лимита должно отобразиться соответствующее сообщение.

Должно быть доступно задать контекст обзора в пределах 200 символов. После генерации обзора контекст должен быть доступен для изменения.

Должно быть доступно запускать одновременно несколько обзоров в пределах лимита.

Обзор должен содержать тематические блоки:

- Общий вывод – резюме тенденций: общая характеристика судебной практики, основные причины исхода дел, общая позиция судов
- Обстоятельства дел – список дел с атрибутами: № дела, стороны, сумма требований, стадия процедуры, дата документа

- Аргументы сторон – анализ аргументов заявителей и ответчиков, упоминаемых в документах
- Выводы суда – перечисление ключевых правовых позиций, ошибок сторон, примененных норм
- Примененные нормы – список норм законодательства и судебных актов, на которые сослался суд
- Практические рекомендации – рекомендации для практикующих юристов на основе анализа дел.

Должны быть доступны действия с текстом обзора:

- скачивание обзора в формате PDF.
- копирование текста обзора.
- оценка обзора («плохо» и «хорошо»).

3.11.3.7. Авторские подборки

Страница авторских подборок должна быть доступна для неавторизованных пользователей.

Система должна позволять следующие действия над авторскими подборками:

- Скопировать ссылку на авторскую подборку.
- Скачать таблицу документов в XLSX, документы в DOCX или оригиналы документов.
- Скрыть авторские примечания.
- Отфильтровать документы в подборке по дате принятия, популярности и юридической силе.
- Добавить все/некоторые документы в свои подборки.

Если пользователь изменил вид отображения документов на список/таблицу, при следующем просмотре раздела должен отображаться ранее настроенный вид.

3.11.3.8. Командные подборки

Система должна обеспечить возможность делиться подборками или найденными судебными актами с коллегами.

Командная подборка должна быть доступна пользователям с учетными записями, прикрепленными к одной организации. Командная подборка должна быть отмечена визуальными индикаторами в наименовании и в шапке подборки.

У пользователя должна быть возможность настроить доступ сразу для всей команды или для отдельных пользователей.

В командной подборке должна быть доступна фильтрация документов по дате принятия, популярности и юридической силе.

Возможности пользователей командной подборки описаны в таблице ниже.

Таблица 2. Распределение возможностей при работе с командной подборкой

Роль	Возможности
Автор	Отзыв подборки из общего доступа. Если подборка возвращена в статус «личная», должны выполняться действия: - Подборка возвращается в последнюю редакцию автору подборки. - Подборка перестает быть доступной для просмотра и редактирования команде. - Снова появляется возможность сделать подборку публичной.
	Удаление командной подборки.
Все пользователи команды (включая автора)	Просмотр подборки.
	Переименование подборки.
	Добавление и редактирование описания подборки.
	Добавление и удаление судебных актов.
	Добавление и редактирование примечания к судебному акту.
	Добавление и изменение тегов для судебных актов.

Роль	Возможности
	Фильтрация документов по дате принятия, популярности и юридической силе
	Совершение групповых операций

Для командной подборки должны действовать следующие ограничения:

- Предоставление общего доступа невозможно, если подборка является публичной или у пользователя нет команды, которой можно предоставить доступ к подборке.
- Функция «Опубликовать подборку» должна быть недоступной, если подборка является командной.

3.11.3.9. Требования к тегам

Система должна позволять установить документу определенный тег в разделе «Подборки», например: «Очень позитивно», «Позитивно», «Нейтрально», «Негативно», «Очень негативно», «Без метки», «Не подходит».

3.11.4. Требования к подпискам

Система должна позволять сохранить поиск (подписку). При поступлении новых документов, соответствующих параметрам отслеживания, система должна уведомлять пользователя о добавлении документов в подписку. Для новых документов должен отображаться индикатор.

В разделе на панели слева должны отображаться все подписки пользователя. Справа должны отображаться вкладки:

- «Документы» – список судебных актов, содержащихся в подписке.
- «Принявшие лица» – список принявших лиц.
- «Нормы права» – нормы права на основе данных подписки.

- «Анализ» – блоки «Типы документов», «Темы определений», «Даты принятия», «Виды спора», «Категории спора».

Если у пользователя еще нет сформированных подписок, система должна предложить создать их на основе параметров:

- «Отрасль права» со значениями: Гражданское право, Уголовное право, Международное право, Административное право, Конституционное право, Налоговое право, Земельное право, Трудовое право, Финансовое право.
- «Сфера деятельности» со значениями: Частнопрактикующий юрист, Арбитражный управляющий, IT, Государственная структура, Транспорт и логистика, Промышленность, Энергетика, Нефтегаз, Торговля и ритейл, Медиа и реклама, Финансы и банковская деятельность, Консалтинг, Строительство и недвижимость.

После задания значений параметров должны быть автоматически сформированы подписки.

Работа с подпиской должна включать:

- Создание, переименование и удаление подписки.
- Фильтрацию данных в подписке по:
 - дате принятия – от более ранних к более поздним, и наоборот.
 - по юридической силе – сортировка в соответствии с принципами правоприменения, от ВС РФ к суду субъекта РФ и далее (ниже), и наоборот.
 - по популярности – сортировка документов по ранжированию от более популярных к менее популярным, и наоборот. Ранг определяется количеством событий, совершенных пользователем с документом (например, сохранение акта в подборку, скачивание акта и т.д.).
- Возможность подключать и отключать почтовые уведомления о появлении новых документов в подписке.
- Возможность менять параметры отслеживания.

Подключение и отключение почтовых уведомлений:

При появлении новых документов в подписке Система должна отправлять уведомление на e-mail Пользователя. Пользователь может отключать и включать отправку почтовых уведомлений в личном кабинете.

Изменение параметров отслеживания:

Система должна позволять Пользователю менять параметры отслеживания в подписке. При сохранении изменений выполняется поиск документов и начинается отслеживание появления новых документов, соответствующих заданным параметрам.

3.11.5. Требования к настройке профиля пользователя

Раздел «Профиль» состоит из вкладок «Профиль» и «Рассылка».

На вкладке «Профиль» Пользователь может:

- Редактировать личные данные:
 - ФИО.
 - Компания.
 - E-mail.
 - Телефон.
- Изменить пароль.

На вкладке «Рассылка» должны отображаться почтовые уведомления по подпискам, которые можно включить или отключить.

3.11.6. Требования к функционалу «Онлайн-юрист»

В функционале «Онлайн-юрист» должна быть доступна возможность запросить судебную практику или получить ответ на вопрос с помощью чат-бота:

- «Подбор судебной практики» – сервис, который должен передавать запрос клиента на подбор судебной практики, написанный в свободной форме, при помощи интеграции с системой Case.one. Ответ на запрос должен быть отправлен ответственным сотрудником клиенту в течение 48 часов. Ответ должен приходить в виде новой подборки в разделе «Мои подборки», отмеченной индикатором, а

также в виде письма на электронную почту с текстом «По вашему запросу подготовлена подборка «Наименование подборки»».

Внимание! В тарифе «На сутки» возможность запросить судебную практику отсутствует.

- «Спросить AI» – сервис, который позволяет клиенту задать вопрос чат-боту и получить ответ при помощи интеграции с системой Form.one. Клиенту должен быть доступен ввод вопроса в свободной форме без ограничений на ввод и количество символов. Ответ на заданный вопрос должен приходить в то же диалоговое окно.

3.11.7. Требования к разделу «Мои заметки»

В разделе «Мои заметки» должны отображаться все заметки пользователя. Сортировка списка должна выполняться по дате документа, в котором были добавлены заметки.

Пользователю должно быть доступно добавлять заметки к выбранным в тексте абзацам на формах превью и просмотра документа. Добавленные заметки должно быть доступно посмотреть на панели инструментов в правом верхнем углу формы просмотра/превью документа.

Должно быть доступно удалить одну или несколько заметок, а также скачать список заметок в формате PDF.

Для каждой заметки должно быть доступно добавить комментарий, отредактировать или удалить его. Комментарии должны добавляться несколькими способами:

- при создании заметки в специальном поле.
- в списке заметок.
- в разделе «Мои заметки».

Все заметки по документу должны скачиваться единым файлом. При скачивании заметок комментарии должны скачиваться вместе с ними.

3.12. Требования к видам обеспечения

3.12.1. Информационное обеспечение

Основные требования к информационному обеспечению:

- Состав, структура и способы организации данных в Системе должны быть определены в процессе внедрения системы.
- Аппаратные средства Системы должны позволять осуществлять резервное копирование данных Системы и, при необходимости, их последующее восстановление.
- Требования к приданию юридической силы документам, продуцируемым Системой, не выдвигается.

3.12.2. Техническое и программное обеспечение

Система должна функционировать с использованием следующего технического и программного обеспечения серверов:

- CPU: 1 процессор Intel® Xeon® E5-1650 v3 Hexa-Core Haswell.
- RAM: 128GB.
- HDD: 2 x 2 ТБ SATA 6 Гбит/с 7200 об/м (программный-RAID 1).
- ЯП: PHP, JavaScript.
- СУБД: MySQL 5.7.
- Сервер обмена сообщений: RabbitMQ 3.4.3.
- ОС: Ubuntu Linux Server 16.04 LTS.

Предоставление доступов к Системе на рабочих станциях должно осуществляться посредством поддержки актуальных версий браузеров: Google Chrome, Safari (Mac OS).

3.12.3. Лингвистическое обеспечение

Специальных требований к лингвистическому обеспечению не выдвигается.

3.12.4. Услуги по организации информационного обеспечения ПО

Система должна предусматривать сервис по организации информационного обеспечения ПО, в который входит:

- Предоставление доступа к обновляемым версиям ПО.
- Предоставления механизма передачи инцидента по неработающему функционалу ПО.
- Получение обратной связи по вопросам работы ПО.

3.13. Состав и содержание работ по приемке Системы

3.13.1. Порядок контроля и приемки Системы

3.13.2. Объем и методы испытания Системы

Испытания должны быть организованы и проведены в соответствии с ГОСТ 34.603 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем».

Должны быть проведены следующие виды испытаний:

- Тестовые испытания.
- Интеграционные испытания.
- Опытная эксплуатация.

Отдельные виды испытаний проводятся поэтапно в сроки, установленные Календарным планом проекта.

Объем и методы испытаний определяются соответствующей «Программой и методикой испытаний».

3.14. Требования к обеспечению поддержки Системы

Исполнитель должен обеспечить решение вопросов управления взаимодействием со службами Заказчика в процессах поддержки программного продукта с определением порядка управления качеством, коммуникациями и рисками.

3.15. Требования к документированию

Техническая и эксплуатационная документация на Систему должна удовлетворять требованиям комплекса стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы:

- ГОСТ 34.003-90 – в части терминологии.
- ГОСТ 34.201-89, ГОСТ 19.101-77-82, 19.103-77 – в части наименования и обозначения документов.
- РД 50-34.698-90 – в части структуры и содержания документов.
- ГОСТ 7.32-2001 – в части структуры и правил оформления отчета о проведении информационно-аналитического обследования.