|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  АО «Право.ру»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

МП МП

Информационная система мониторинга судебных дел и проверки контрагентов «Casebook»

техническое задание

Действует с «19» октября 2020 г.

Листов

Москва 2020

Содержание

[Термины и сокращения 5](#_Toc54016335)

[1. Общие сведения 8](#_Toc54016336)

[1.1. Полное наименование Системы 8](#_Toc54016337)

[1.2. Краткое наименование Системы 8](#_Toc54016338)

[1.3. Заказчик 8](#_Toc54016339)

[1.4. Исполнитель 8](#_Toc54016340)

[1.5. Основание для выполнения работ 9](#_Toc54016341)

[1.6. Источники и порядок финансирования работ 9](#_Toc54016342)

[1.7. Сроки начала и окончания работ 9](#_Toc54016343)

[2. Назначение и цели создания Системы 10](#_Toc54016344)

[2.1. Назначение Системы 10](#_Toc54016345)

[2.2. Цели создания Системы 10](#_Toc54016346)

[2.3. Задачи Системы 11](#_Toc54016347)

[3. Требования к Системе 13](#_Toc54016348)

[3.1. Требования к Системе в целом 13](#_Toc54016349)

[3.1.1. Требования к структуре системы 13](#_Toc54016350)

[3.1.2. Требования к численности и квалификации персонала 13](#_Toc54016351)

[3.1.3. Требования к надежности 14](#_Toc54016352)

[3.1.4. Требования к безопасности 14](#_Toc54016353)

[3.1.5. Требования к защите от влияния внешних воздействий 14](#_Toc54016354)

[3.1.6. Требования к эргономике и технической эстетике 14](#_Toc54016355)

[3.1.7. Требования к графическому интерфейсу и дизайну 15](#_Toc54016356)

[3.1.8. Требования к производительности 16](#_Toc54016357)

[3.1.9. Требования к патентной чистоте и лицензионной чистоте 16](#_Toc54016358)

[3.1.10. Дополнительные требования 16](#_Toc54016359)

[3.2. Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой 16](#_Toc54016360)

[3.2.1. Общие требования 16](#_Toc54016361)

[3.2.2. Требования к ведению списка дел в Системе 17](#_Toc54016362)

[3.2.3. Требования к ведению списка компаний 28](#_Toc54016363)

[3.2.4. Требования к ведению списка персон 36](#_Toc54016364)

[3.2.5. Требования к карточке судьи 43](#_Toc54016365)

[3.2.6. Требования к карточке арбитражного управляющего и саморегулируемой организации 47](#_Toc54016366)

[3.2.7. Требования к карточке ИП 51](#_Toc54016367)

[3.2.8. Требования к событиям 54](#_Toc54016368)

[3.2.9. Требования к календарям 56](#_Toc54016369)

[3.2.10. Требования к заметкам 58](#_Toc54016370)

[3.2.11. Требования к отчетности 59](#_Toc54016371)

[3.2.12. Требования к личному кабинету пользователя 62](#_Toc54016372)

[3.2.13. Требования к расширенному поиску 63](#_Toc54016373)

[3.3. Требования к видам обеспечения 70](#_Toc54016374)

[3.3.1. Требования к математическому обеспечению 70](#_Toc54016375)

[3.3.2. Требования к лингвистическому обеспечению 70](#_Toc54016376)

[3.3.3. Требования к программному обеспечению 71](#_Toc54016377)

[3.3.4. Требования к каналам связи 71](#_Toc54016378)

[3.3.5. Требования к организационному обеспечению 71](#_Toc54016379)

[3.3.6. Требования к методическому обеспечению 72](#_Toc54016380)

[3.3.7. Требования к информационному обеспечению 72](#_Toc54016381)

[4. Порядок контроля и приемки Системы 73](#_Toc54016382)

[5. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие 74](#_Toc54016383)

[5.1. Организационные мероприятия 74](#_Toc54016384)

[5.2. Подготовка персонала 75](#_Toc54016385)

[5.3. Выполнение технических и организационных мер 75](#_Toc54016386)

[6. Требования к документированию 76](#_Toc54016387)

[7. Источники разработки 77](#_Toc54016388)

Термины и сокращения

Таблица 1. Термины и сокращения

| Термины и сокращения | Пояснение или расшифровка |
| --- | --- |
| CB, Casebook | Система, предназначенная для агрегации и ведения информации по судебной практике арбитражных судов и проверки контрагентов. Система Casebook использует те же данные, что и Kad.arbitr.ru. |
| АУ | Арбитражный управляющий. |
| БФЛ | Банкротство физических лиц. |
| БЮЛ | Банкротство юридических лиц. |
| ВС РФ | Верховный Суд Российской Федерации. |
| Дела | Арбитражные дела. |
| Задача | Для целей описания функциональных требований Системы, задачей является необходимое и/или обязательное для выполнения ответственным работником Компании действие или набор действий. |
| Заказчик | Лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг, приобретении Системы. |
| Заметка | Текстовое примечание, которое добавляется пользователем. |
| ИП | Индивидуальный предприниматель. |
| ИС | Информационная Система. |
| Исполнитель | АО «Право.ру». |
| КАД | Картотека арбитражных дел (Kad.arbitr.ru). |
| ОКВЭД | Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. |
| ОПФ | Организационно-правовая форма. |
| ОС | Операционная система. |
| Пароль | Набор символов, присваиваемый пользователю при Регистрации, ввод которого требуется пользователю для осуществления авторизации Системе. |
| Персона | Физическое лицо, занимающее определенную должность или являющееся индивидуальным предпринимателем. Персона может являться участником дела. |
| ПО | Программное обеспечение. |
| Подборка | Список дел, компаний, судей или персон, добавленных пользователем в Систему. |
| Пользователь | Работник Компании, имеющий доступ к Системе, в соответствии с уникальной учетной записью, предоставленной сублицензиату. |
| Регистрация | Осуществление процедуры создания учетных записей в Системе, в результате которой лицензиат получает сведения об именах пользователя и паролях, необходимые пользователям сублицензиата для использования Системы. |
| Система | Информационная система мониторинга судебных дел и проверки контрагентов «Casebook». |
| Событие | Зафиксированное Системой и представленное в виде информационного оповещения о произошедшем изменении в системе. |
| СОЮ | Суды общей юрисдикции. |
| Справочник | Предварительно определенный перечень возможных значений для какого-либо параметра. |
| Статусное событие | Событие, имеющие значение в рамках дела, компании. Задается пользователем или Системой. |
| Участник | Сторона дела. |
| Учетная запись | Уникальная информация о пользователе, хранящаяся в Системе. Учетные записи создаются лицензиатом путем осуществления регистрации в соответствии с информацией об адресах электронной почты пользователей, полученной от сублицензиата. |
| ФЛ | Физическое лицо. |
| ФНС | Федеральная налоговая служба. |
| ЮЛ | Юридическое лицо. |

1. Общие сведения

Настоящее Техническое задание определяет основные требования к ИС по предоставлению права использования (передачи неисключительных прав) на доступ к системе для мониторинга судебных дел и проверки контрагентов «Casebook» (далее – Система).

* 1. Полное наименование Системы

Информационная Система мониторинга судебных дел и проверки контрагентов «Casebook».

* 1. Краткое наименование Системы

Система Casebook.

* 1. Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Индекс, г. \_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_, стр. \_\_\_

Тел.: +7 (\_\_\_) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Исполнитель

АО «Право.ру».

Место нахождения: 119034, г. Москва. пер. Пожарский, д.11.

Почтовый адрес: 119034, г. Москва. пер. Пожарский, д.11.

* 1. Основание для выполнения работ

Основанием для выполнения работ по проекту являются следующие документы:

Договор \_\_ от «\_\_» между АО «Право.ру» г. Москва и \_\_\_ «\_\_\_» г. \_\_\_\_ на выполнение работ по внедрению Информационной Системы мониторинга судебных дел и проверки контрагентов «Casebook».

* 1. Источники и порядок финансирования работ

Финансирование работ осуществляет Заказчик.

* 1. Сроки начала и окончания работ

Плановые сроки начала и окончания работ по созданию Системы в соответствии с календарным планом выполнения работ.

1. Назначение и цели создания Системы
   1. Назначение Системы

Система предназначена для автоматизации бизнес-процессов по ведению судебных дел в части объединения и использования информации:

* Всех участниках судебных дел:
  + компании;
  + персоны;
  + представители, судьи;
  + арбитражные управляющие.
* Информационных баз арбитражных судов;
* Судов общей юрисдикции.

В рамках выполнения работ по внедрению Системы должны быть автоматизированы следующие виды деятельности (процессы):

* Отслеживание событий по делам, компаниям и персонам;
* Работа с карточками компаний, дел, персон, судей;
* Проверка юридической чистоты компании и факторов риска компании;
* Работа с судебным календарем;
* Построение отчётов по компаниям и делам;
* Работа со связями между различными персонами и компаниями.

Предполагается использование Системы юристами, а также другими специалистами, занятыми подготовкой различных документов.

* 1. Цели создания Системы

Цель внедрения Системы — автоматизация процессов Компании в части управления судебными делами в юридическом департаменте.

Внедрение Системы ведения судебных дел в Компании должно повысить эффективность процесса ведения судебных дел за счет автоматизации и оптимизации рутинных операций, предупреждения потери информации о судебных делах путем своевременного получения информации о судебных делах и формирование отчетности.

* 1. Задачи Системы

Система должна обеспечивать решение следующих основных задач:

* Получение следующей информации:
  + данные по арбитражным делам, полученные из автоматизированной информационной системы судов;
  + расписание заседаний по арбитражным делам;
  + данные по делам судов общей юрисдикции (СОЮ), полученные с сайтов судов;
  + данные о компаниях и индивидуальным предпринимателям, участниках торгово-закупочной деятельности, из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, представляемых ФНС;
  + сообщения арбитражных управляющих по банкротным делам, предоставляемые Единым федеральным реестром сведений о фактах деятельности юридических лиц (fedresurs.ru);
  + сведения о патентах, полученные из Федерального института промышленной собственности;
  + сведения о плановых проверках субъектов предпринимательства, полученные из Генеральной прокуратуру Российской Федерации;
  + сведения о залогах недвижимого имущества, полученные из Федеральной нотариальной палаты;
  + сведения по заблокированным счетам, полученные из ФНС;
  + сведения по исполнительным производствам, полученные из ФССП;
  + данные по контрактам госзакупок;
  + данные по финансовой отчетности, полученные из Росстата.
* Поиск и фильтрация информации по делам;
* Поиск и фильтрация информации по компаниям;
* Создание списков (подборок) по делам, компаниям, персонам:
  + настройка параметров мониторинга по новым событиям из подборок для информирования на email и ленту событий;
  + возможность выделения отдельных событий и их перенос в раздел «Важные события».
* Возможность сквозного перехода на карточку компании, дела, ФЛ для получения детальной информации;
* Создание отчета по делам из подборок с возможностью выгрузки данных для дальнейшей обработки и анализа.

1. Требования к Системе
   1. Требования к Системе в целом

Требования к Системе в целом:

* Функциональные и технические требования к Системе должны в максимальной степени обеспечиваться стандартной функциональностью системы. Выполняемые в рамках внедрения Системы работы должны заключаться в настройке Системы, подготовке начальных данных и миграции данных, обучении сотрудников.
* Система должна быть спроектирована с учетом возможности увеличения производительности путем наращивания необходимых вычислительных ресурсов при сохранении общей сбалансированности всех аппаратных составляющих Системы.
  + 1. Требования к структуре системы

Система должна обладать производительностью, позволяющей одновременно работать с ней работникам подразделений Компании, обрабатывать и хранить большие объемы информации и документов.

Предоставление доступа в Системе должно осуществляться в соответствии с настоящим Техническим заданием с соблюдением требований и положений действующих нормативных актов Российской Федерации.

* + 1. Требования к численности и квалификации персонала

Работа пользователей с Системой должна осуществляться через WEB-интерфейс, иметь однопользовательский режим доступа.

Все пользователи Системы должны обладать общими знаниями по работе с программами: Microsoft Internet Explorer версии 9 или выше, Mozilla Firefox 33 или выше, Google Chrome версии 19 или выше, Opera версии 12, Safari 11 (для Mac OS).

* + 1. Требования к надежности

Сервер Системы должен быть доступен в круглосуточном режиме (24/7) с допустимыми перерывами на профилактику и перенастройку.

Обеспечение доступа к Системе осуществляется с 1 рабочего места (без привязки к определенному техническому устройству) круглосуточно: 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

Профилактика и перенастройка Сервера Системы должны выполняться по возможности во внерабочее время и не препятствовать работе пользователей Системы.

* + 1. Требования к безопасности

Требования по безопасности реализуются в отдельном функциональном модуле, не являющемся предметом данной разработки.

Гарантийный срок распространяется на весь срок действия лицензии.

* + 1. Требования к защите от влияния внешних воздействий

Программно-технические средства Системы, сетевое оборудование и источники бесперебойного питания должны сохранять работоспособность при условиях, указанных в технической документации программно-технических средств.

* + 1. Требования к эргономике и технической эстетике

Взаимодействие пользователей с прикладным программным обеспечением, входящим в состав Системы, должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса.

Интерфейс Системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм.

Пользовательский интерфейс должен удовлетворять следующим требованиям:

* Все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;
* Все поля экранной формы должны быть доступны без дополнительной горизонтальной прокрутки окна и, по возможности, без вертикальной, кроме случаев, когда это обусловлено функциональным наполнением экранной формы;
* Должно быть обеспечено наличие русскоязычного интерфейса пользователя;
* Наличие тонкого клиента или аналога, позволяющего осуществлять полноценный доступ к Системе через веб-браузер;
* Должна предусматриваться логика отображения уже введенной информации во всех связанных между собой объектах;
* Управление Системой должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок и иных элементов;
* Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и/или редактировании текстовых и числовых полей экранных форм;
* Для обозначения сходных операций должны использоваться сходные кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы. Внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя мыши, переключение фокуса, нажатие кнопки) должны реализовываться одинаково для однотипных элементов.
  + 1. Требования к графическому интерфейсу и дизайну

Система должна удовлетворять следующим требованиям:

* Интерфейс должен быть прост, нагляден, интуитивно понятен и легок в освоении, не требовать от пользователя специальных знаний, выходящих за рамки стандартных способов веб-навигации.
* При возникновении ошибок, связанных с неправильными действиями пользователя (ввод некорректных символов, необходимость заполнения обязательных полей), Система должна выдавать сообщение с пояснениями, достаточными для понимания ошибки и ее исправления.
  + 1. Требования к производительности

Система должна обеспечивать:

* Автоматическое распределение (балансировку) нагрузки и максимальную производительность Системы;
* Поддержку моделей виртуализации и «облачного» развертывания;
* Встроенные механизмы отказоустойчивости и восстановления после сбоев.
  + 1. Требования к патентной чистоте и лицензионной чистоте

В Системе должны использоваться технические и программные средства, обладающие патентной чистотой в РФ.

Все покупные и разработанные программные продукты, используемые в Системе, должны быть приобретены законным путем, иметь необходимые сертификаты и использоваться в соответствии с условиями лицензионных соглашений.

* + 1. Дополнительные требования

Дополнительные требования к Системе отсутствуют.

* 1. Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой
     1. Общие требования

Ввиду использования Системы в разных часовых поясах должна быть предусмотрена возможность автоматического определения часового пояса пользователя и перевод всех значений формата «дата/время» в соответствующее значение.

Определение часового пояса должно осуществляться в соответствии с индивидуальными настройками каждого пользователя.

* + 1. Требования к ведению списка дел в Системе

Пользователь должен иметь возможность просматривать список всех доступных ему дел в Системе, которые есть в КАД. Список дел отображается в разделе «Подборки»/«Дела».

В каждой подборке находятся добавленные пользователем дела.

В подборках по делам цифры около названия подборки означают количество новых документов в делах, включенных в эту подборку (документы отмечены синим индикатором при открытии карточки дела). Цифры пропадут после перехода в дело, отмеченное синим индикатором, и просмотра соответствующего документа, либо при нажатии на саму цифру.

Должна быть возможность поиска дел и выбор фильтрации списка дел:

* По дате добавления дела в подборку:
  + период – выбор периода в формате «с – по»;
  + за все время – значение по умолчанию;
  + текущий месяц;
  + прошлый месяц;
  + текущий год;
  + прошлый год.
* По статусу – значение по умолчанию «Любой статус», доступен выбор нескольких значений:
  + в производстве;
  + возможно обжалованные;
  + возможно восстановление срока обжалования;
  + завершенные.
* По видам споров – значение по умолчанию «Все виды споров», доступен выбор нескольких значений:
  + гражданский;
  + административный;
  + банкротство юридического лица;
  + банкротство физического лица;
  + исполнение решений;
  + юридический акт.
* По стадиям банкротства в деле – фильтр отображается, если выбран вид спора, связанный с банкротством, доступен выбор нескольких значений:
  + все стадии банкротства – значение по умолчанию;
  + наблюдение – отображается только при выборе вида спора «Банкротство юридического лица»;
  + финансовое оздоровление – отображается только при выборе вида спора «Банкротство юридического лица»;
  + внешнее управление – отображается только при выборе вида спора «Банкротство юридического лица»;
  + конкурсное производство – отображается только при выборе вида спора «Банкротство юридического лица»;
  + мировое соглашение;
  + подано заявление о банкротстве;
  + заявление не принято, возвращено или оставлено без рассмотрения;
  + производство прекращено;
  + отказано в признании должника банкротом;
  + заявление принято – отображается только при выборе вида спора «Банкротство физического лица»;
  + реструктуризация долгов гражданина – отображается только при выборе вида спора «Банкротство физического лица»;
  + реализация имущества гражданина – отображается только при выборе вида спора «Банкротство физического лица».
* По категориям споров – значение по умолчанию «Все категории споров», доступен поиск по категориям споров и выбор нескольких категорий;
* По дате – значение по умолчанию «За все время» и с дополнительным фильтром «Дата публикации судебного акта»:
  + период – выбор периода в формате «с – по»;
  + за все время;
  + текущий месяц;
  + прошлый месяц;
  + текущий год;
  + прошлый год.
  + дополнительные фильтры: «Дата регистрации», «Дата заседания», «Дата судебного акта», «Дата финального акта», «Дата публикации судебного акта».
* По текущей инстанции – значение по умолчанию «Все инстанции», доступен выбор нескольких значений:
  + первая инстанция;
  + апелляция;
  + кассация;
  + кассация в ВС РФ;
  + надзор.
* По исходу дела – значение по умолчанию «Любой исход дела»:
  + иск удовлетворен;
  + иск не удовлетворен;
  + иск удовлетворен частично;
  + иск возвращен.
* По судам – значение по умолчанию «Все суды», доступен поиск по судам и выбор нескольких судов;
* По судьям – значение по умолчанию «Все судьи», доступен поиск по судьям;
* По исковым требованиям – доступен выбор диапазона суммы иска в формате от – до.
  + - 1. Требования к подборкам дел

Пользователю должно быть доступно выполнение следующих действий со списком дел в подборке:

* Создание подборки дел по параметрам;
* Переименование подборки;
* Добавление дел в подборку;
* Удаление подборки;
* Удаление дела из подборки;
* Выделение подборки, как важной;
* Настройка колонок для отображения информации по делам в подборке;
* Настройка отображения примечаний к делам в подборке;
* Импорт списка дел;
* Настройка параметров отслеживания событий по делам в подборке;
* Настройка совместного доступа к подборке.
  + - 1. Требования к списку дел в подборке

У пользователя должна быть возможность просмотра списка дел в каждой подборке.

В подборке дел должна быть возможность настройки отображаемой информации. Должна отображаться следующая информация по каждому делу по столбцам:

* Дело – отображаются следующие данные:
  + номер дела;
  + дата регистрации дела;
  + тип дела: административное, гражданское, БФЛ, БЮЛ;
  + подтип «у» – указывает на упрощенное производство;
* Текущая инстанция – отображаются следующие данные:
  + ФИО судьи;
  + наименование суда;
  + инстанция.
* Все участники – отображается наименование участника или ФИО для ФЛ (является ссылкой на карточку);
* Истец/кредитор или истец – информация об истце или кредиторе (является ссылкой на карточку);
* Ответчик/должник – информация об ответчике или должнике (является ссылкой на карточку);
* Третье и иное лицо – информация о третьем и ином лице (является ссылкой на карточку);
* Последнее событие по делу;
* Ближайшее заседание – отображается следующая информация:
  + ФИО судьи;
  + суд;
  + дата и время заседания в формате: ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ:ММ
  + место заседания.
* Статус дела:
  + в производстве;
  + возможно обжалованные;
  + возможно восстановление срока обжалования;
  + завершенные.
* Вид спора:
  + гражданское;
  + административное;
  + банкротство юридического лица;
  + банкротство физического лица;
  + исполнение решений;
  + юридический акт.
* Категория спора;
* Исковые требования – отображается сумма в рублях;
* Длительность дела – отображается продолжительность дела в днях;
* Финальный акт – отображается следующая информация (по умолчанию отображается самый последний судебный акт независимо от инстанций):
  + суд;
  + тип судебного акта и дата решения в формате ДД.ММ.ГГГГ
  + текст решения.
* Решение первой инстанции – отображается следующая информация:
  + суд;
  + тип судебного акта и дата решения в формате ДД.ММ.ГГГГ;
  + текст решения;
  + статус инстанции: вступило в силу/оставлено без изменений, обжалуется, отменено/отменено частично;
  + количество дней до обжалования;
  + признак «резолютивная часть».
* Арбитражный управляющий – отображается ФИО АУ (является ссылкой на карточку).
  + - 1. Предоставление и изменение прав к подборке дел

В Системе должно быть реализовано предоставление и изменение доступа к подборке. Пользователю, создавшему подборку, назначаются права «Владелец».

При предоставлении доступа к подборке пользователю должно быть доступно:

* Поиск и выбор пользователя или пользователей, которым необходимо предоставить доступ;
* Выбор уровня доступа: просмотр или изменение;
* Отправка сообщения пользователям, которым предоставляется доступ;
* Оповещение пользователей по электронной почте.
  + - 1. Требование к настройке параметров отслеживания событий по подборке дел

В Системе должна быть реализована настройка параметров отслеживания событий по подборке дел по параметрам:

* Назначение заседания;
* Отложение (перенос) заседания;
* Вынесение финального решения;
* Публикация резолютивной части определения;
* Подача жалобы;
* Подача ходатайства;
* Вынесение промежуточных определений и иных документов;
* Выдача исполнительного листа;
* Принятие обеспечительных мер;
* Введение стадии банкротства;
* Публикация сообщения АУ.

Для параметров доступна настройка фильтрации по атрибутам дел (например: вид спора, категория спора, статус дела, судья дела) и компаний (например: ОГРН компании, тип участия компании в деле, наименование компании), а также выбор стадий банкротства (описаны в разделе «Требования к ведению списка дел в Системе»).

Пользователю должна быть доступна установка флага «Отслеживать события по делам» для получения уведомления по событиям.

* + - 1. Требования к карточке дела

На карточке дела должна быть реализована возможность просмотра следующей информации, распределенной по вкладкам на карточке дела:

* Дело – содержит информацию о деле, которая распределена по блокам:
  + Общая информация;
  + Вероятность исхода – отображается для арбитражных дел;
  + Продолжительность дела;
  + Ближайшие заседания;
  + Участники спора;
  + Результаты рассмотрений по существу;
  + Результаты промежуточных рассмотрений.
* Хронология – содержит список событий по делу, которые можно отфильтровать:
  + По инстанциям;
  + По дате;
  + На календаре.
* Участники – содержит список участников, где указана роль участника в деле (например: ответчик, истец);
* Судьи – содержит информацию о суде и судье;
* Документы – содержит информацию о судебных актах и материалах дела. Список документов по актам распределен по блокам:
  + Финальные акты;
  + Прочие судебные акты.
* Анализ:
  + Обзор – позволяет посмотреть статистики:
    - по основным участникам дела за последний год;
    - по судьям дела за последний год;
    - количества текущей категории за последний год по регионам.
  + Связи:
    - с делами, указанными в судебных актах;
    - с предшествующими делами;
    - с исполнительными производствами.

На карточке банкротного дела должна быть реализована возможность просмотра следующей информации:

* Дело – содержит информацию о деле, которая распределена по блокам:
  + Общая информация;
  + Стадии банкротства;
  + Ближайшие заседания;
  + Реестр кредиторов;
  + Сообщения арбитражного управляющего;
  + Обособленные споры.
* Требования – содержит список требований;
* Участники – содержит список участников, где указана роль участника в деле (например: ответчик, истец);
* Судьи – содержит информацию о суде и судье;
* Документы – содержит список документов, распределенных по блокам:
  + Судебные акты;
  + Из сообщений АУ.
* Сообщения АУ;
* Хронология – содержит список событий по делу, которые можно отфильтровать:
  + По инстанциям;
  + По дате;
  + На календаре.
* Анализ:
  + Финансовое состояние должника – содержит следующую информацию, распределенную по блокам:
    - платежеспособность;
    - финансовая стабильность;
    - деловая активность.
  + Арбитражный управляющий – содержит информацию об арбитражных управляющих;
  + Основные кредиторы – содержит информацию об основных кредиторах (доля требований в РТК более 30%).

Система должна предоставлять следующие возможности:

* Просмотр информации об участниках дела;
* Просмотр информации о судьях, рассматривающих данное дело;
* Просмотр информации о кредиторах в делах о банкротстве;
* Просмотр информации о текущем статусе дела и сумме требований;
* Просмотр информации о вероятности исхода дел;
* Просмотр процессуальных событий по инстанциям;
* Просмотр событий по делу в хронологическом порядке;
* Просмотр цепочек обжалования в банкротных делах;
* Просмотр сообщения АУ по делу;
* Просмотр событий по делу на календаре;
* Просмотр списка предшествующих дел в делах о банкротстве;
* Просмотр списка связанных дел.

Должна быть реализована возможность выполнения следующих действий в карточке дела:

* Сохранение карточки дела в формате PDF;
* Сохранение копий судебных актов в формате PDF;
* Добавление дела в подборку (и изменение подборки) для отслеживания событий;
* Запрос доступа к материалам дела;
* Добавление своего предположения о вероятности исхода дела в процентах для сравнения с рассчитанной вероятностью исхода дела;
* Выбор присутствия на заседании (если пользователь отметил, что будет на заседании, информация о заседании отобразится в судебном календаре);
* Изменение готовности заседания: готов, не готов, не определена, подготовка;
* Выбор позиции участников спора;
* Ввод примечания к делу;
* Создание персональной или публичной заметки по делу, текст которой будет доступен определенному кругу коллег;
* Назначение ответственного сотрудника по делу. Ответственный сотрудник выбирается из числа пользователей, входящих в компанию.
  + - 1. Требования к функционалу «Вероятный исход дела» (только для арбитражных дел)

При синхронизации карточки дела с картотекой арбитражных дел, в поля должна подгружаться информация о вероятном исходе дела (выраженная в процентном соотношении).

Особенности функционала:

* Доступен по всем типам арбитражных дел, кроме типов дел, связанных с банкротством физического или юридического лица;
* Прогноз указывается только для дел, где «первая инстанция» не завершена.

Для загрузки данной информации должны быть предусмотрены следующие поля:

* «Полное удовлетворение»;
* «Частичное удовлетворение»;
* «Отказ в удовлетворении»;
* «Возврат заявления».

В зависимости от вероятного исхода, каждое из вышеуказанных полей наполняется значением, которое выражено в процентах.

Должна быть реализована возможность указания собственного мнения о вероятном исходе дела для сравнения с прогнозируемым.

* + 1. Требования к ведению списка компаний

Пользователь должен иметь возможность просматривать компании в подборках и карточку компаний.

Должна быть возможность поиска компаний и выбор фильтрации списка компаний:

* По дате добавления компании в подборку:
  + период – выбор периода в формате «с – по»;
  + за все время – значение по умолчанию;
  + текущий месяц;
  + прошлый месяц;
  + текущий год;
  + прошлый год.
* По статусу – значение по умолчанию «Любой статус», доступен выбор нескольких значений:
  + действующие;
  + деятельность прекращена;
  + в процессе ликвидации.
* По региону – значение по умолчанию «Все регионы», доступен поиск по региону и выбор нескольких значений;
* По основному виду деятельности – значение по умолчанию «Все виды деятельности», доступен поиск по виду деятельности и выбор нескольких значений;
* По выручке – доступен выбор диапазона суммы выручки в формате от – до;
* По чистой прибыли – доступен выбор диапазона суммы чистой прибыли в формате от – до;
* По дебиторской задолженности – доступен выбор диапазона суммы дебиторской задолженности в формате от – до;
* По кредиторской задолженности – доступен выбор диапазона суммы кредиторской задолженности в формате от – до;
* По организационно-правовой форме – значение по умолчанию «Любая организационно-правовая форма», доступен поиск по ОПФ и выбор нескольких значений;
* По дате регистрации компании:
  + период – выбор периода в формате «с – по»;
  + за все время – значение по умолчанию;
  + текущий месяц;
  + прошлый месяц;
  + текущий год;
  + прошлый год.
* По уставному капиталу – доступен выбор диапазона суммы уставного капитала в формате от – до;
* По факторам риска – значение по умолчанию «Любой фактор риска», доступен поиск по факторам риска и выбор нескольких значений.
  + - 1. Требования к подборке компаний

Пользователю должно быть доступно выполнение следующих действий со списком компаний в подборке:

* Создание подборки компаний;
* Переименование подборки;
* Добавление компаний в подборку;
* Удаление подборки;
* Удаление компании из подборки;
* Выделение подборки, как важной;
* Настройка колонок для отображения информации по компании в подборке;
* Поиск и добавление компаний;
* Импорт списка компаний;
* Настройка параметров отслеживания событий по компаниям в подборке;
* Настройка отображения примечаний к компаниям в подборке;
* Настройка совместного доступа к подборке.
  + - 1. Требования к списку компаний в подборке

У пользователя должна быть возможность просмотра списка компаний в каждой подборке.

В списке компаний в подборке должна быть возможность настройки отображаемой информации. Должна отображаться следующая информация по каждой компании по столбцам:

* Наименование – отображается всегда;
* ИНН;
* ОГРН/ОГРНИП;
* ОКПО;
* Адрес;
* Руководитель.
  + - 1. Предоставление и изменение прав к подборке компаний

В Системе должно быть реализовано предоставление и изменение доступа к подборке. Пользователю, создавшему подборку, назначаются права «Владелец».

При предоставлении доступа к подборке пользователю должны быть доступны действия:

* Поиск и выбор пользователя или пользователей, которым необходимо предоставить доступ;
* Выбор уровня доступа: просмотр или редактирование;
* Отправка сообщения пользователям, которым предоставляется доступ;
* Оповещение пользователей по электронной почте.
  + - 1. Требование к настройке параметров отслеживания событий по подборке компаний

В Системе должна быть реализована настройка параметров отслеживания событий по подборке компаний, в зависимости от выбранного типа события:

* Изменения в выписках ЕРГЮЛ/ЕГРИП – доступна настройка фильтрации по атрибутам компаний (здесь и далее, например: ОГРН компании, вид деятельности компании, наименование компании и т.д.);
* Подача документов для госрегистрации – доступна настройка фильтрации по атрибутам компаний и по типу поданных документов по форме Р;
* Публикации сообщений в Коммерсанте и Вестнике;
* Подача искового заявления – доступна настройка фильтрации по атрибутам компаний и по суду в деле;
* Регистрация нового судебного дела – доступна настройка фильтрации по атрибутам компаний и по атрибутам дела (например: категория спора, судья дела, сумма исковых требований в деле и т.д.);
* Выдача исполнительного листа – доступна настройка фильтрации по атрибутам компаний и по атрибутам дела: суду в деле и сумме исковых требований в деле;
* Намерение подать заявление о банкротстве – доступна настройка фильтрации по атрибутам компаний;
* Подача заявления о банкротстве – доступна настройка фильтрации по атрибутам компаний и по суду в деле;
* Введение стадии банкротства – доступна настройка фильтрации по атрибутам компаний и по стадии банкротства.

Пользователю должна быть доступна установка флага «Отслеживать события по компаниям» для получения уведомления по событиям.

* + - 1. Требования к карточке компании

На карточке компании должна быть реализована возможность просмотра следующей информации, распределенной по вкладкам:

* Компания:
  + Обзор – содержит информацию о компании, которая распределена по блокам:
    - общая информация;
    - факторы риска;
    - прогноз состояния;
    - информация о банкротстве – блок отображается вместо блока «Прогноз состояния», если компания является должником банкротом, в блоке отображается информация только по последнему банкротному делу;
    - финансы – в блоке отображаются актуальные данные (за последний отчетный период) о финансовом состоянии компании;
    - статистика по делам – в блоке отображается сводная информация по арбитражным делам;
    - исковая нагрузка – в блоке отображаются данные об исковой нагрузки компании;
    - доли в уставном капитале – в блоке отображаются данные о действующих учредителях компании;
    - исполнительные производства – в блоке отображаются сводные данные по исполнительным производствам;
    - залогодержатель – в блоке отображаются данные по залогам, где компания выступает в роли залогодержателя;
    - залогодатель – в блоке отображаются данные по залогам, где компания выступает в роли залогодателя;

|  |
| --- |
|  |
| Внимание! Блоки «Упоминание в СМИ» и «Последние события» в текущей версии не реализованы. |
|  |

* + - упоминание в СМИ – в блоке отображаются данные новостных СМИ;
    - последние события – в блоке отображается информация о последних событиях в компании.
  + Информация:
    - правопредшественники – блок отображается только при наличии информации о правопредшественниках;
    - правопреемники – блок отображается только при наличии информации о правопреемниках;
    - реквизиты;
    - другие компании по тому же адресу;
    - налоги и сборы (при наличии);
    - виды деятельности;
    - руководители;
    - доли в уставном капитале.
    - управляемые компании – блок отображается только при наличии информации об управляемых компаниях;
    - учрежденные компании – блок отображается только при наличии информации об учрежденных компаниях;
    - филиалы и представительства – блок отображается только при наличии информации о филиалах и представительствах.
  + Интеллектуальная собственность;
  + ЕГРЮЛ – содержит выписку из ЕГРЮЛ;
* События – содержит информацию по событиям компании:
  + Лента – содержит список событий компании по:
    - изменениям в выписках ФНС;
    - события по делам;
    - изменениям в реестрах;
    - финансовым событиям.
  + Существенные события – содержит список событий о:
    - сообщениях о банкротстве;
    - сообщениях о существенных фактах;
    - сообщениях об отмене доверенностей.
* Риски – содержит информацию по рискам компании, которая распределена по блокам:
  + Прогноз состояния;
  + Статистика по рискам (с перечнем и описанием рисков);
  + Оценка рисков по отрасли в регионе.
* Аффилированность – содержит информацию по связям компании и лиц в виде схемы. Доступные действия над графами схемы:
  + настройка отображения и фильтрация данных;
  + сохранение схемы графа и просмотр сохраненной схемы;
  + обновление данных связей;
  + экспорт графа;
  + отправка ссылки на граф;
  + управление объектами графа;
* Финансы – содержит сведения и статистику по финансам компании:
  + Блок с общей информацией по финансам, представленной в виде диаграммы;
  + Бухгалтерский баланс;
  + Отчет о прибылях и убытках;
  + Отчет о движении денежных средств;
  + Отчет о целевом использовании средств;
  + Отчет об изменении капитала;
  + Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
* Контракты:
  + Блок с общей информацией по контрактам, где компания выступает в роли заказчика и в роли поставщика;
  + Блок с информацией по контрактам, где компания не выступает в роли заказчика;
  + Блок с информацией по контрактам, где компания не выступает в роли поставщика.
* Реестры:
  + Лицензии;
  + Проверки;
  + Исполнительные производства;
  + Залоги;
  + Заблокированные счета;
* Дела:
  + Список;
  + Обзор;
  + Анализ;
  + Заседания;
  + СОЮ.

Должна быть реализована возможность выполнения следующих действий в карточке компании:

* Добавление компании в подборку (и изменение подборки) для отслеживания событий;
* Сохранение выписки из ЕГРЮЛ в формате PDF;
* Сохранение бизнес-справки по параметрам в формате PDF;
* Печать бизнес-справки по параметрам;
* Просмотр карточек персон компании;
* Просмотр существенных событий;
* Переход на карточки дел;
* Переход на карточки собраний;
* Ввод примечания к компании;
* Создание персональной или публичной заметки по компании, текст которой будет доступен определенному кругу коллег;
* Назначение ответственного сотрудника по компании. Ответственный сотрудник выбирается из числа пользователей, входящих в компанию.
  + 1. Требования к ведению списка персон

Пользователь должен иметь возможность просматривать список персон и карточки персон.

Должна быть возможность поиска персон и выбор фильтрации списка персон:

* По дате добавления персоны в подборку:
  + период – выбор периода в формате «с – по»;
  + за все время – значение по умолчанию;
  + текущий месяц;
  + прошлый месяц;
  + текущий год;
  + прошлый год.
* По региону – значение по умолчанию «Все регионы», доступен поиск по региону и выбор нескольких значений;
* По банкротному делу – значение по умолчанию «Любая стадия», доступен выбор нескольких значений:
  + отсутствует;
  + рассматривается;
  + завершено. Должник признан банкротом;
  + завершено. Должник не признан банкротом.
    - 1. Требования к подборке персон

Пользователю должно быть доступно выполнение следующих действий со списком персон в подборке:

* Создание подборки персон;
* Переименование подборки;
* Добавление персон в подборку;
* Удаление подборки;
* Удаление персоны из подборки;
* Настройка колонок для отображения информации по персонам в подборке;
* Импорт списка персон;
* Выделение подборки, как важной;
* Настройка параметров отслеживания событий по персонам в подборке;
* Настройка параметров отслеживания персон по атрибутам:
  + для точного отслеживания указывается ИНН или СНИЛС;
  + для неточного отслеживания указывается ФИО персоны и дата рождения или адрес.
* Настройка совместного доступа к подборке.
  + - 1. Требования к списку персон в подборке

У пользователя должна быть возможность просмотра списка персон в каждой подборке.

В списке персон в подборке должна быть возможность настройки отображаемой информации. Должна отображаться следующая информация по каждой персоне по столбцам:

* ФИО и адрес;
* Идентификатор неточного отслеживания персоны;
* ИНН;
* СНИЛС;
* Дата рождения;
* Адрес.
  + - 1. Предоставление и изменение прав к подборке персон

В Системе должно быть реализовано предоставление и изменение доступа к подборке. Пользователю, создавшему подборку, назначаются права «Владелец».

При предоставлении доступа к подборке пользователю должно быть доступно:

* Поиск и выбор пользователя или пользователей, которым необходимо предоставить доступ;
* Выбор уровня доступа: просмотр или редактирование;
* Отправка сообщения пользователям, которым предоставляется доступ;
* Оповещение пользователей по электронной почте.
  + - 1. Требование к настройке параметров отслеживания событий по подборке персон

В Системе должна быть реализована настройка параметров отслеживания событий по подборке персон по параметрам:

* Назначение персоны на должность руководителя – доступна настройка фильтрации по атрибутам персоны (например: роль персоны в компании, регион);
* Снятие персоны с должности руководителя – доступна настройка фильтрации по атрибутам персоны (например: роль персоны в компании, регион);
* Вход персоны в состав учредителей – доступна настройка фильтрации по атрибутам персоны (например: роль персоны в компании, регион);
* Выход персоны из состава учредителей – доступна настройка фильтрации по атрибутам персоны (например: роль персоны в компании, регион);
* Изменение доли персоны в уставном капитале – доступна настройка фильтрации по атрибутам персоны (например: роль персоны в компании, регион);
* Введение стадии банкротства – доступна настройка фильтрации по атрибутам персоны (например: роль персоны в компании, регион) и по стадии банкротства в деле;
* Регистрация нового судебного дела – доступна настройка фильтрации по атрибутам персоны (например: роль персоны в компании, регион) и по вероятности участия персоны в деле.

Пользователю должна быть доступна установка флага «Отслеживать события по персонам» для получения уведомления по событиям.

* + - 1. Требования к карточке персоны

На карточке персоны должна быть реализована возможность просмотра следующей информации, распределенной по вкладкам:

* Персона – содержит информацию о персоне, которая распределена по блокам:
  + Общая информация:
    - ФИО персоны;
    - категория – физическое лицо;
    - название подборки, в которую входит персона;
    - ИНН;
  + **Аффилированность** – отображаются данные о прямых связях и связях N-го уровня (отображается первые 5 записей): Наименование (ссылка на карточку) и тип связи (прямая/через N объектов);
  + Последнее дело – в блоке отображается информация о последнем зарегистрированном деле;
  + Банкротное дело – блок отображается вместо блока «Последнее дело», если персона является участником банкротного дела, в блоке отображается информация только по последнему банкротному делу;
  + Количество дел – в блоке отображается информация по:
    - общему количеству дел;
    - количеству дел, в которых персона выступает в роли истца и/или кредитора;
    - количеству дел, в которых персона выступает в роли ответчика и/или должника.
  + Индивидуальный предприниматель – в блоке отображается информация обо всех ИП персоны;
  + Учредитель – в блоке отображается информация обо всех компаниях, где персона является учредителем;
  + Руководитель – в блоке отображается информация обо всех компаниях, где персона является руководителем.
* Аффилированность – содержит информацию по связям персоны и лиц в виде схемы;
* Дела – информация по делам, которая распределена по следующим вкладкам:
  + Обзор – отображается следующая информация по делам, которая распределена по блокам:
    - по типу участия;
    - по типу оппонентов;
    - арбитражная активность.
  + Список – отображается следующая информация по делам, распределенная по блокам:
    - информация об исковых требованиях в делах персоны;
    - список арбитражных дел
  + Заседания – отображается информация по заседаниям, сгруппированным по дате заседания, доступна фильтрация заседаний по:
    - времени: на сегодня, на завтра, на неделю, на следующие N дней (где N – число дней), за период;
    - видам споров;
    - категориям споров;
    - суду;
    - судьям;
    - инстанциям;
    - готовности;
    - вероятности участия.
* Дела СОЮ – отображается список дел СОЮ, которые доступно отфильтровать по:
  + - видам споров;
    - судам;
    - дате.

На вкладках «Обзор» и «Список» доступна фильтрация дел по:

* Статусу – значение по умолчанию «Любой статус», доступен выбор нескольких значений;
* Видам споров – значение по умолчанию «Все виды споров» », доступен выбор нескольких значений;
* Категориям споров – значение по умолчанию «Все категории споров», доступен поиск по категориям споров и выбор нескольких категорий;
* Дате – значение по умолчанию «За все время»;
* Инстанциям – значение по умолчанию «Все инстанции», доступен выбор нескольких значений;
* Исходу дела – значение по умолчанию «Любой исход дела», доступен выбор нескольких значений;
* Судам – значение по умолчанию «Все суды», доступен выбор нескольких значений;
* Судьям – значение по умолчанию «Все судья», доступен выбор нескольких значений;
* Исковым требованиям – доступен ввод диапазона суммы иска в формате от – до;
* Вероятности участия – значение по умолчанию «Точно является участником», доступен выбор нескольких значений;
* Оппонентам – значение по умолчанию «Все оппоненты», доступен выбор нескольких значений.

В списке дел персоны должна быть возможность настройки отображаемой информации по столбцам:

* Дело – отображается номер дела, дата создания дела, тип дела;
* Текущая инстанция – отображается ФИО судьи, наименование суда и инстанция;
* Все участники – отображается наименование участника или ФИО для ФЛ;
* Истец или кредитор – отображается информация об истце или кредиторе;
* Ответчик или должник – отображается информация об ответчике или должнике;
* Последнее событие – отображается информация по событию: суд, тип судебного акта и дата решения в формате ДД.ММ.ГГГГ, текст решения.

Должна быть реализована возможность выполнения следующих действий в карточке персоны:

* Настройка отображения фильтров в списке дел и дел СОЮ персоны;
* Настройка отображения столбцов в списке дел персоны;
* Настройка отображения фильтров заседаний персоны;
* Добавление дел персоны в подборки;
* Выбор присутствия на заседании (если пользователь отметил, что будет на заседании, информация о заседании отобразится в судебном календаре);
* Переход на карточки участников, компаний и судей;
* Переход на карточки дел.
  + 1. Требования к карточке судьи

На карточке судьи должна быть реализована возможность просмотра следующей информации, распределенной по вкладкам:

* Судья – общая информация о судье, которая распределена по блокам:
  + Общая информация – в блоке отображается:
    - ФИО судьи;
    - фотография судьи;
    - информация о суде;
    - судебный состав.
  + О судье – в блоке отображается следующая информация:
    - биография;
    - карьера;
    - награда;
    - назначения.
  + Контактная информация:
    - кабинет;
    - адрес электронной почты;
    - помощник;
    - кабинет помощника;
    - телефон помощника.
  + Отслеживаемые дела с участием судьи – в блоке отображается список дел со следующими данными:
    - информация о деле;
    - информация об участниках;
    - информация о последнем событии;
    - подборка, в которую включено дело.
  + Заседания из моего календаря с участием судьи – информация по заседаниям.
* Дела – список дел судьи, которые можно отфильтровать по:
  + Статусу – значение по умолчанию «Любой статус»:
    - текущие;
    - в производстве;
    - возможно обжалованные;
    - возможно восстановление срока обжалования;
    - завершенные.
  + Видам споров – значение по умолчанию «Все виды споров»:
    - гражданские;
    - административные;
    - банкротство юридического лица;
    - банкротство физического лица;
    - исполнение решений;
    - юридический акт.
  + Категориям споров – значение по умолчанию «Все категории споров», доступен поиск по категориям споров и выбор нескольких категорий;
  + Исковым требованиям – доступен ввод диапазона суммы иска в формате от – до;
  + Дате – значение по умолчанию «За все время», доступна дополнительная фильтрация по:
    - дате регистрации;
    - дате заседания;
    - дате судебного акта;
    - дате финального акта;
    - дате публикации судебного акта.
  + Статусу отслеживания – значение по умолчанию «Все дела»:
    - отслеживаемые;
    - неотслеживаемые.
* Заседания – отображается информация по заседаниям, сгруппированным по дате заседания, доступна фильтрация заседаний по:
  + Времени: на сегодня, на завтра, на неделю, на следующие N дней (где N – число дней), за период;
  + Видам споров;
  + Категориям споров;
  + Исковым требованиям;
  + Готовности.

На вкладке «Дела» карточки судьи должна быть возможность настройки отображаемой информации по столбцам (доступность выбора в настройках зависит от выбранных значений):

* Дело – отображается номер дела, дата создания дела, тип дела;
* Текущая инстанция – отображается ФИО судьи и наименование суда;
* Все участники – отображается наименование участника или ФИО для ФЛ и количество участников;
* Истец и/или кредитор – информация об истце или кредиторе;
* Ответчик и/или должник – информация об ответчике или должнике;
* Третье и иное лицо;
* Последнее событие;
* Ближайшее заседание;
* Статус;
* Вид спора;
* Категория спора;
* Исковые требования;
* Финальный акт;
* Длительность дела;
* Арбитражный управляющий;
* Решение первой инстанции.

Должна быть реализована возможность выполнения следующих действий в карточке судьи:

* Настройка отображения фильтров списка дел судьи;
* Настройка отображения фильтров заседаний судьи;
* Настройка отображения информации по делам в списке дел судьи;
* Сохранение и печать расписания судьи в формате PDF;
* Добавление дел судьи в подборки;
* Выбор присутствия на заседании (если пользователь отметил, что будет на заседании, информация о заседании отобразится в судебном календаре);
* Переход на карточки участников, компаний и судей;
* Определение «готовности» заседания;
* Настройка отображения примечаний;
* Переход на карточки дел.
  + 1. Требования к карточке арбитражного управляющего и саморегулируемой организации

На карточке арбитражного управляющего должна быть реализована возможность просмотра следующей информации, распределенной по вкладкам:

* Арбитражный управляющий – общая информация об АУ, которая распределена по блокам:
  + Общая информация – в блоке отображается:
    - ФИО;
    - ИНН;
    - регистрационный номер;
    - дата регистрации в Росреестре;
    - количество обращений.
  + Текущая СРО:
    - название;
    - ИНН;
    - номер СРО;
    - дата регистрации СРО;
    - адрес.
  + Топ банкротных дел – отображается пять банкротных дел (в любом статусе) с наибольшей суммой заявленных исковых требований;
  + Статистика по делам:
    - всего дел в качестве АУ;
    - банкротство юридических лиц;
    - банкротство физических лиц;
    - ответчик в делах по факту работы АУ;
    - ответчик по искам об ущербе.
  + История переходов – отображается список СРО, в которых был зарегистрирован АУ;
  + Представляемые компании – отображается список компаний, в банкротных делах которых участвовал АУ.
* Сообщения – отображаются все сообщения данного АУ по всем банкротным делам;
* Дела – отображается сводная информация по делам (количество дел в качестве АУ, банкротных дел ЮЛ и ФЛ) и список арбитражных дел, которые можно отфильтровать по:
  + Типу участия – значение по умолчанию «Все типы участия»:
    - истец;
    - кредитор;
    - ответчик;
    - должник;
    - третье лицо;
    - иное лицо;
    - арбитражный (конкурсный) управляющий.
  + Статусу – значение по умолчанию «Любой статус»:
    - текущие;
    - в производстве;
    - возможно обжалованные;
    - возможно восстановление срока обжалования;
    - завершенные.
  + Видам споров – значение по умолчанию «Все виды споров»:
    - гражданские;
    - административные;
    - банкротство юридического лица;
    - банкротство физического лица;
    - исполнение решений;
    - юридический акт.
  + Категориям споров – значение по умолчанию «Все категории споров», доступен поиск по категориям споров и выбор нескольких категорий;
  + Дате – значение по умолчанию «За все время», доступна дополнительная фильтрация по:
    - дате регистрации;
    - дате заседания;
    - дате судебного акта;
    - дате финального акта;
    - дате публикации судебного акта.
  + Инстанции – значение по умолчанию «Все инстанции»:
    - первая инстанция;
    - апелляция;
    - кассация;
    - кассация в ВС РФ;
    - надзор.
  + Исходу дела – значение по умолчанию «Любой исход дела»:
    - иск удовлетворен;
    - иск не удовлетворен;
    - иск удовлетворен частично;
    - иск возвращен.
  + Суду – значение по умолчанию «Все суды», доступен поиск по судам и выбор нескольких судов;
  + Судьям – значение по умолчанию «Все судьи», доступен поиск по судьям;
  + Исковым требованиям – доступен выбор диапазона суммы иска в формате от – до;
  + Участию – значение по умолчанию «Точно является участником»:
    - любая вероятность участия;
    - возможно является участником.
  + Оппонентам – значение по умолчанию «Все оппоненты», доступен выбор нескольких значений.
* Заседания – отображается информация по заседаниям, сгруппированным по дате заседания, доступна фильтрация заседаний по:
  + Времени: на сегодня, на завтра, на неделю, на следующие N дней (где N – число дней), за период;
  + Видам споров;
  + Категориям споров;
  + Судам;
  + Судьям;
  + Инстанциям;
  + Готовности;
  + Участию.

На вкладке «Дела» карточки АУ должна быть возможность настройки отображаемой информации по столбцам (доступность выбора в настройках зависит от выбранных значений):

* Дело – отображается номер дела, дата создания дела, тип дела;
* Текущая инстанция – отображается ФИО судьи и наименование суда;
* Все участники – отображается наименование участника или ФИО для ФЛ и количество участников;
* Истец и/или кредитор – информация об истце или кредиторе;
* Ответчик и/или должник – информация об ответчике или должнике;
* Третье и иное лицо;
* Последнее событие по делу;
* Ближайшее заседание;
* Статус;
* Вид спора;
* Категория спора;
* Исковые требования;
* Финальный акт;
* Длительность дела;
* Арбитражный управляющий;
* Решение первой инстанции.

Должна быть реализована возможность выполнения следующих действий в карточке АУ:

* Настройка отображения фильтров списка дел;
* Настройка отображения фильтров заседаний;
* Настройка отображения информации по делам в списке дел;
* Сохранение и печать расписания заседаний АУ в формате PDF;
* Добавление дел в подборки;
* Выбор присутствия на заседании (если пользователь отметил, что будет на заседании, информация о заседании отобразится в судебном календаре);
* Переход на карточки участников, компаний и судей;
* Определение «готовности» заседания;
* Настройка отображения примечаний;
* Переход на карточки дел.
  + 1. Требования к карточке ИП

На карточке индивидуального предпринимателя (далее – ИП) должна быть реализована возможность просмотра следующей информации:

* Компания:
  + Обзор:
    - Общая информация;
    - Факторы риска;
    - Банкротное дело/Последнее дело;
    - Финансы (ФНС/Росстат);
    - Статистика по делам;
    - Исковая нагрузка;
    - Доли в уставном капитале;
    - Исполнительные производства;
    - Аффилированность;
    - Залогодатель;
    - Залогодержатель;
    - Исполнительные производства.
  + Информация;
  + Интеллектуальная собственность;
  + ЕГРЮЛ.
* События;
* Риски;
* Аффилированность;
* Финансы;
* Контракты;
* Реестры:
  + Лицензии;
  + Проверки;
  + Исполнительные производства;
  + Залоги;
  + Заблокированные счета;
  + Банковские гарантии;
* Дела:
  + Обзор;
  + Анализ;
  + Список;
  + Заседания;
  + СОЮ.

В шапке карточки должно отображаться наименование и адрес (независимо от разделов).

Формат отображения данных в следующих блоках должен соответствовать формату карточки компании:

* Факторы риска;
* Статистика по делам;
* Исковая нагрузка;
* Залогодатель;
* Залогодержатель;
* Исполнительные производства.

Формат отображения данных в следующих блоках должен соответствовать формату карточки персоны:

* Аффилированность (данные о прямых связях и связях N-го уровня (отображается первые 5 записей);
* Наименование ((ссылка на карточку) и тип связи (прямая/через N объектов));
* Банкротное/Последнее дело (сведения о текущем или последнем закрытом банкротном деле).
  + 1. Требования к событиям

В разделе «Лента событий» отображаются события, полученные согласно:

* Настроенному отслеживанию в подборках;
* Отслеживанию сохраненных поисков по делам.

В ленте событий хранятся данные за последние три месяца от текущей даты.

Список событий по умолчанию должен сортироваться по дате события, от событий текущего дня к более ранним. События в ленте должны группироваться по годам и датам, сортировка внутри группы должна быть по времени создания от более позднего к раннему.

У пользователя должна быть возможность фильтрации списка событий:

* По типу объекта – значение по умолчанию «Все объекты»:
  + Компании;
  + Дела;
  + Персоны.
* По дате – значение по умолчанию «За все время»:
  + Период – выбор периода в формате «с – по»;
  + Текущий месяц;
  + Прошлый месяц;
  + Текущий год;
  + Прошлый год.
* По типу события – значение по умолчанию «Все события»:
  + Изменения в выписках ФНС;
  + Существенные события;
  + Изменения в реестрах;
  + Процессуальные события;
  + Банкротство;
  + Финансовые события.
* По источнику – значение по умолчанию «Все источники», доступен поиск и выбор подборок, по которым будут отображаться события.

Отображаемая информация по каждому событию зависит от типа объекта. В списке событий должна отображаться следующая информация:

* Дата и время события;
* Тип события;
* Текст события;
* Примечание;
* Источник события;
* Важность события.

Для списка событий должна быть доступна настройка отображения примечаний к событиям, где отображается ссылка на подборку.

Из события должен быть доступен переход на карточку дела (при его наличии) и карточку участников.

Должен быть доступен экспорт списка  событий в ленте в форматах CSV и XLSX.

При начале экспорта должно отображаться уведомление о запуске экспорта и по завершении – уведомление об успешном экспорте.

После завершения экспорта пользователю на почту должна отправляться ссылка на сформированный файл.

При экспорте ленты событий должны отображаться данные:

* Дата события;
* Тип события;
* Текст события;
* Источник.
  + 1. Требования к календарям

В Системе должны быть реализованы два типа календарей:

* Сводный календарь – является системным и недоступен для редактирования и удаления;
* Персональный календарь пользователя.

В рамках работы с календарями должны быть доступны следующие возможности:

1. Просмотр данных в сводном календаре.
2. Фильтрация отображения заседаний в календарях.
3. Просмотр и создание календарей.
4. Удаление календарей.
5. Редактирование названия календарей.
6. Навигация по датам календаря. В Системе должна быть предусмотрена возможность изменения даты календаря, для просмотра списка событий на указанную дату.
7. Ведение списка (создание, изменение, удаление) настроенных персонализированных календарей.
8. Настройка отображения графика нагрузки – в графике отображается количество заседаний в конкретный день.
9. Настройка отображения примечаний.
10. Настройка отображения заседаний по возможным делам.
11. Настройка персонального календаря:
    * Изменение названия;
    * Настройка списка данных, которые будут отображаться в календаре заседаний.
12. Просмотр событий в календарях.
13. Возможность перехода в карточку дела или участника из открытого в календаре события или задачи.
14. Просмотр информации по заседанию.
15. Определение готовности.
16. Просмотр документов.
17. Указание присутствия на заседании.

В Системе должная быть реализована возможность фильтрации заседаний в календарях:

* По заседаниям – доступен выбор отображения заседаний:
  + Все заседания;
  + С меткой «Я иду».
* По дате – значение по умолчанию «За все время»:
  + Период – выбор периода в формате «с – по»;
  + Сегодня;
  + Завтра;
  + Текущая неделя;
  + Следующая неделя;
  + Текущий месяц;
  + Следующий месяц.
* По готовности – значение по умолчанию «Любая готовность»:
  + Не определена;
  + Готов;
  + Подготовка;
  + Не готов.
* По календарям – фильтр доступен только для сводного календаря, значение по умолчанию «Все календари». Доступен выбор нескольких персональных календарей.
  + 1. Требования к заметкам

Система должна предоставлять возможность ведения текстовых заметок.

Пользователю должно быть доступно создание публичных и приватных (личных) заметок. Приватные заметки не отображаются для других пользователей.

В списке заметок должна содержаться следующая информация:

* Дата и время создания заметки;
* Текст заметки;
* Наименование дела или компании, если заметка создана в рамках дела или компании;
* Автор заметки.

У пользователя должна быть возможность выполнения следующие действий:

1. Просмотр списка заметок.
2. Просмотр данных созданной заметки.
3. Удаление заметки.
4. Создание заметки.
5. Редактирование заметки.

В списке заметок должны быть доступна группировка и фильтрация заметок:

* Группировка:
  + По объектам;
  + По дате создания.
* По типу объекта – значение по умолчанию «Все объекты»:
  + Компании;
  + Дела.
* По дате создания – значение по умолчанию «За все время»:
  + Период – выбор периода в формате «с – по»;
  + Текущий месяц;
  + Прошлый месяц;
  + Текущий год;
  + Прошлый год.
* По типу – значение по умолчанию «Все»:
  + Личная;
  + Публичная.
* По автору – значение по умолчанию «Все авторы», доступен поиск и выбор нескольких авторов.
  + 1. Требования к отчетности

Система должна предоставлять возможность выполнения следующих функций:

1. Ведение списка отчетов. По каждому отчету для идентификации должна выводиться информация о названии отчета.
2. Сортировка отчетов.
3. Предоставление общего доступа к созданным отчетам и папкам отчетов пользователям или группе пользователей при указании прав: просмотр, или редактирование.
4. Просмотр и формирование настроенных отчетов. При выборе интересующего отчета, должно происходить автоматическое формирование и обновление данных отчета, при этом, дата обновления данных отчета должна актуализироваться.
5. При выведении в отчет информации о наименовании дела должна быть возможность открытия карточки дела из отчета.
6. Формирование печатной версии отчета. По сформированному отчету должен быть предусмотрен механизм формирования универсальной печатной формы с последующей возможностью вывода на печать (внутренними средствами браузера).
7. Выгрузка отчета в формате XLS, CSV. В соответствии с выводимыми данными отчет должен иметь функцию выгрузки в формате XLS и CSV. Отчет должен формироваться по стандартному шаблону (единый для всех отчетов Системы), если по отчету не предусмотрен предварительно настроенный и загруженный в Систему шаблон отчета. По отчету в файл должна попадать информация не только по данным в соответствии с сортировкой и фильтрацией отчета, но и информация о дате формировании и о названии сформированного отчета.
8. Создание, изменение, обновление и удаление отчетов.

Система должна предоставлять возможность создания нового отчета.

При создании нового и/или изменении созданного отчета должна быть возможность указания:

* Названия отчета;
* Выводимых данных – выбор данных из подборок Системы:
  + по компаниям;
  + по делам;
  + по судьям.
* Колонок отчета, с возможностью изменения порядка их отображения в отчете – позволяют определить поля, которые будут отображаться в отчете:
  + все колонки;
  + номер дела (обязательная колонка, недоступна для изменения);
  + текущая инстанция;
  + ответчик или должник;
  + истец или кредитор;
  + примечание;
  + сумма иска;
  + сумма взыскания;
  + последнее событие;
  + будущее событие;
  + подборка;
  + ответственные;
  + последняя заметка;
  + категория спора;
  + вид спора;
  + продолжительность дела;
  + дело о банкротстве ответчика;
  + обжалование мер;
  + обеспечение иска;
  + данные исполнительного листа.
* Настраиваемых параметров отчета – позволяют настроить ограничения на данные, которые будут попадать в отчет:
  + исход дела;
  + инстанции;
  + суды;
  + судьи;
  + дата;
  + статус дела;
  + вид спора;
  + категория спора;
  + сумма иска.
    1. Требования к личному кабинету пользователя

В личном кабинете пользователю должно быть доступно выполнение следующих действий:

* Просмотр информации о подписке;
* Оплата подписки;
* Просмотр и изменение персональной информации;
* Изменение пароля;
* Настройка почтовых уведомлений;
* Настройка почтовой рассылки по ленте событий;
* Выход из Системы.

В профиле отображается следующая информация, которая распределена по блокам:

* Подписка – в блоке отображается информация о подписке и доступна оплата подписки:
  + Статус;
  + Дата окончания;
  + До окончания – отображается количество дней до окончания подписки.
* Личные данные:
  + Фамилия;
  + Имя;
  + Отчество;
  + Телефон;
  + Наименование компании;
  + Должность в компании;
  + Сайт компании;
  + Email для уведомлений.
* Почтовые уведомления – доступно отключение и включение следующих почтовых уведомлений:
  + Предоставление и изменение доступа к подборке;
  + Назначение меня ответственным в карточке;
  + Назначение меня ответственным в задаче.
* Почтовая рассылка по ленте событий – доступно отключение и включение следующих почтовых рассылок:
  + По каждому новому событию;
  + Список новых событий каждые три часа;
  + Ежедневный дайджест;
  + Еженедельный дайджест.

В блоке «Почтовая рассылка по ленте событий» должно быть доступно отключение всех рассылок.

* + 1. Требования к расширенному поиску

Расширенный поиск позволяет найти арбитражные дела, дела СОЮ, персоны и компании по заданным параметрам.

Заданные параметры расширенного поиска должны быть доступны для изменения и сохранения.

Расширенный поиск доступен по:

* Компаниям;
* Делам;
* Делам СОЮ;
* Персонам.

Пользователю доступна возможность формировать поисковый запрос с тремя уровнями вложенности.

При добавлении параметров расширенного поиска доступно выбрать атрибуты в следующих категориях:

* Популярные – отображаются наиболее часто используемые атрибуты, состав атрибутов зависит от типа объекта в поиске: персоны, дела, дела СОЮ, компании;
* Логический оператор – доступен выбор логического оператора AND» (и) и «OR» (или);
* Тип объекта – доступен выбор атрибутов объекта:
  + Компания;
  + Дело;
  + Дело СОЮ;
  + Персона.
* Компания – атрибуты компании дополнительно доступны при выборе объекта поиска «Дела» или «Дела СОЮ»;
* Атрибуты Casebook – атрибуты дополнительно доступны при выборе объекта поиска «Дела» или «Дела СОЮ».

Пользователю доступно возможность экспортировать результаты расширенного поиска в форматах CSV и XLSX с помощью соответствующих пунктов меню.

* + - 1. Требования к расширенному поиску персон

По умолчанию в поиске персон отображается первый уровень вложенности в виде логического оператора «AND» и следующих атрибутов:

* ФИО персоны;
* ИНН персоны;
* Роль персоны в компании.

Расширенный поиск персон должен быть доступен по следующим атрибутам:

* ФИО персоны;
* ИНН персоны;
* Роль персоны в компании:
  + Руководитель;
  + Учредитель.
* Регион – выбор из справочника регионов.
  + - 1. Требования к расширенному поиску компаний

По умолчанию в поиске компаний отображается первый уровень вложенности в виде логического оператора «AND» и следующих атрибутов:

* Наименование компании;
* Регион компании;
* Статус компании;
* Вид деятельность компании;
* ОПФ компании.

Расширенный поиск компаний должен быть доступен по следующим атрибутам:

* Наименование компании;
* Руководитель;
* ИНН компании;
* ОГРН компании;
* ОКПО компании;
* Регион компании – доступен поиск и выбор значения;
* Статус компании:
  + Действующая;
  + Деятельность прекращена;
  + В процессе ликвидации.
* Вид деятельности компании – доступен поиск и выбор значения;
* ОПФ – доступен поиск и выбор значения;
* Дата регистрации компании – ввод диапазона дат в формате «с – по»;
* Уставной капитал компании – ввод диапазона суммы в формате «от – до»;
* Выручка компании – ввод диапазона суммы в формате «от – до».
  + - 1. Требования к расширенному поиску арбитражных дел

По умолчанию в поиске дел отображается первый уровень вложенности в виде логического оператора «AND» и следующих атрибутов:

* Номер дела;
* Суд в деле;
* Вид спора;
* Категория спора;
* Статус дела;
* Исход дела.

Расширенный поиск арбитражных дел должен быть доступен по следующим атрибутам:

* Дело:
  + Номер дела;
  + Вид спора:
    - гражданский;
    - административный;
    - банкротство юридического лица;
    - банкротство физического лица;
    - исполнение решений;
    - юридический акт.
  + Стадия банкротства в деле:
    - наблюдение – отображается только при выборе вида спора «Банкротство юридического лица»;
    - финансовое оздоровление – отображается только при выборе вида спора «Банкротство юридического лица»;
    - внешнее управление – отображается только при выборе вида спора «Банкротство юридического лица»;
    - конкурсное производство – отображается только при выборе вида спора «Банкротство юридического лица»;
    - мировое соглашение;
    - подано заявление о банкротстве;
    - заявление не принято, возвращено или оставлено без рассмотрения;
    - производство прекращено;
    - отказано в признании должника банкротом;
    - заявление принято – отображается только при выборе вида спора «Банкротство физического лица»;
    - реструктуризация долгов гражданина – отображается только при выборе вида спора «Банкротство физического лица»;
    - реализация имущества гражданина – отображается только при выборе вида спора «Банкротство физического лица».
  + Категория спора – доступен поиск и выбор значения;
  + Статус дела:
    - в производстве;
    - возможно обжалованные;
    - возможно восстановление срока обжалования;
    - завершенные.
  + Исковые требования в деле – ввод суммы в формате «от – до»;
  + Сумма взысканий в деле – ввод суммы в формате «от – до»;
  + Инстанция в деле:
    - первая инстанция;
    - апелляция;
    - кассация;
    - кассация в ВС РФ;
    - надзор.
  + Суд в деле – доступен поиск и выбор значения;
  + Судья в деле – доступен поиск и выбор значения;
  + Дата регистрации дела – ввод даты в формате «с – по»;
  + Дата заседания по делу – ввод даты в формате «с – по»;
  + Дата финального акта в деле – ввод даты в формате «с – по»;
  + Тип оппонента:
    - налоговые органы;
    - служба судебных приставов;
    - миграционная служба;
    - таможенные органы;
    - антимонопольные органы;
    - росреестр;
    - росрегистр;
    - росстат;
    - пенсионный фонд;
    - банк;
    - страховая.
  + Исход дела:
    - иск удовлетворен;
    - иск не удовлетворен;
    - иск удовлетворен частично;
    - иск возвращен.
  + Представитель в деле.
* Компания:
  + Наименование компании;
  + ИНН компании;
  + ОГРН компании;
  + ОКПО компании;
  + Тип участия компании в деле:
    - истец;
    - кредитор;
    - ответчик;
    - должник;
    - третье лицо;
    - иное лицо.
* Атрибуты Casebook:
  + Компании подборки – выбор подборки из списка;
  + Ответственный – доступен поиск и выбор значения.
    - 1. Требования к расширенному поиску дел СОЮ

По умолчанию в поиске дел СОЮ отображается первый уровень вложенности в виде логического оператора «AND» и следующих атрибутов:

* Номер дела СОЮ;
* Суд дела СОЮ;
* Вид спора СОЮ;
* Дата регистрации дела СОЮ.

Расширенный поиск дел СОЮ должен быть доступен по следующим атрибутам:

* Дело СОЮ:
  + Номер дела СОЮ;
  + Суд дела СОЮ – доступен поиск и выбор значения;
  + Вид спора СОЮ:
    - гражданский;
    - административный;
    - уголовный.
  + Дата регистрации дела СОЮ – ввод даты в формате «с – по».
* Компания:
  + Наименование компании;
* Атрибуты Casebook:
  + Компании подборки – выбор подборки из списка;
  + Ответственный – доступен поиск и выбор значения.
  1. Требования к видам обеспечения
     1. Требования к математическому обеспечению

В рамках данного технического задания требования к математическому обеспечению Системы не предъявляются.

* + 1. Требования к лингвистическому обеспечению

Лингвистическое обеспечение должно включать используемые для разработки программ языки программирования, язык управления, средства технологического программирования конфигурирования для использования на этапе отладки или в ходе модернизации.

Все обозначения, названия элементов управления Системы, тексты должны формироваться на русском языке.

* + 1. Требования к программному обеспечению

Требования к ПО компьютеров пользователей:

* Браузер:
  + MS Internet Explorer не ниже 10 версии;
  + Firefox не ниже 28 версии;
  + Google Chrome не ниже 40 версии.
* Для работы с шаблонами документов и отчетами:
  + MS Office;
  + Adobe Reader.
* Поддерживаемые почтовые клиенты:
* Microsoft Outlook.
  + 1. Требования к каналам связи

Для единичных пользователей и небольшого числа пользователей рекомендуемая минимальная пропускная способность сети составляет 1 mbps.

Для связи с внешними серверами (www.kad.arbitr.ru) рекомендуемая минимальная пропускная способность сети составляет 1 mbps.

* + 1. Требования к организационному обеспечению

Система должна предусматривать возможность восстановления данных в случае утраты (несанкционированного удаления) данных или их части.

В Системе должна быть обеспечена обработка аварийных ситуаций, вызванных неправильными действиями пользователя, например, некорректное завершение работы Системы, ввод данных с неверным форматом или недопустимыми значениями. В подобных случаях Система должна выдавать пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверному завершению работы или некорректному вводу данных.

* + 1. Требования к методическому обеспечению

Специальных требований не предъявляется.

* + 1. Требования к информационному обеспечению

Основные требования к информационному обеспечению:

* Состав, структура и способы организации данных в Системе должны быть определены в процессе внедрения системы.
* Аппаратные средства Системы должны позволять осуществлять резервное копирование данных Системы и, при необходимости, их последующее восстановление;
* Требований к приданию юридической силы документам, продуцируемым Системой, не выдвигается.

**Услуги по организации информационного обеспечения ПО.**

Система должна предусматривать сервис по организации информационного обеспечения ПО, в который входит:

* Предоставление доступа к обновляемым версиям ПО;
* Предоставления механизма передачи инцидента по неработающему функционалу ПО;
* Получение обратной связи по вопросам работы ПО.

1. Порядок контроля и приемки Системы

Порядок контроля и приемки Системы должен быть определен в документе «Программа и методика испытания Системы».

1. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие
   1. Организационные мероприятия

В рамках подготовки Системы для ввода Системы в опытную эксплуатацию должны быть проведены следующие работы:

* Совместно с Исполнителем проанализированы требования Системы к оборудованию рабочих мест и, при необходимости, произведена установка и настройка программного обеспечения рабочих мест Пользователей силами Заказчика;
* Заказчиком установлено серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования Системы;
* Оказано необходимое содействие Исполнителю в проведении работ по установке и настройке программного обеспечения компонентов Системы;
* Исполнителем разработаны и согласованы необходимые руководства для пользователей и администраторов системы;
* Заказчиком обеспечено распространение среди пользователей Системы руководств пользователя и администраторов;
* Успешно проведено испытание Системы;
* Исполнителем подготовлен шаблон и на его основе контрольный пример первичной загрузки информации в систему;
* Заказчиком подготовлен корректно заполненный шаблон с первичной информацией, загружаемой в систему Исполнителем.

Ввести Систему в опытную эксплуатацию при отсутствии замечаний и выявленных дефектов в работе Системы и при одобрении Управляющими комитетом Проекта вопроса о вводе в опытную эксплуатацию.

* 1. Подготовка персонала

В организации Заказчика должны быть определены работники на роль Администратора. Администраторы Системы назначаются в соответствии с внутренними порядками Компании.

Пользователи Системы должны соответствовать требованиям к квалификации, описанным в п. [3.1.2](#Ref5225226791) настоящего документа, и обладать знаниями для работы с аппаратной и программной частью Системы в объеме, описанном в эксплуатационной документации для соответствующих конкретному пользователю ролей.

* 1. Выполнение технических и организационных мер

Технические и организационные меры по обеспечению функционирования Системы выполняются работниками Заказчика в соответствии с настоящим документом.

Работники Заказчика, выполняющие то или иное действие в Системе, должны быть в обязательном порядке проинструктированы и ознакомлены с настоящим документом, а также с соответствующими руководствами.

1. Требования к документированию

Техническая и эксплуатационная документация на Систему должна удовлетворять требованиям комплекса стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы:

* ГОСТ 34.003-90 – в части терминологии;
* ГОСТ 34.201-89, ГОСТ 19.101-77-82, 19.103-77 – в части наименования и обозначения документов;
* РД 50-34.698-90 – в части структуры и содержания документов;
* ГОСТ 34.602-89 – в части описания требований и порядка создания Системы;
* ГОСТ 7.32-2001 – в части структуры и правил оформления отчета о проведении информационно-аналитического обследования.

Система должна сопровождаться полным комплектом эксплуатационной документации, в который должны входить:

* Руководство пользователя;
* Программа и методика приемо-сдаточных испытаний по вводу системы в опытную эксплуатацию;
* Протокол приемо-сдаточных испытаний.

1. Источники разработки

Настоящее Техническое Задание разработано в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602 89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы».

Настоящее ТЗ может дополняться, уточняться и изменяться в процессе разработки и испытаний в установленном порядке по взаимному соглашению Заказчика и Исполнителя.

Дополнения, уточнения и изменения к настоящему Техническому заданию должны оформляться в виде приложений к данному Техническому заданию, которые вступают в юридическую силу после их подписания уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя.